

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты  
населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)  
специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
базовой подготовки**

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ»



\_\_\_\_\_/ Козлова Н.В./  
Ф.И.О.

Мурманск  
2022

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения по междисциплинарному курсу: МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

#### Формы текущего контроля по учебной дисциплине

##### Текущий контроль

Наименование тем	Формы текущего контроля
<b>Тема 1.</b> Государственные органы социальной защиты населения	Контроль знаний №1
<b>Тема 2.</b> Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения	Контроль знаний №2
<b>Тема 3.</b> Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	Контроль знаний №3 Практическое занятие №1
<b>Тема 4.</b> Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	Контроль знаний №4 Практическое занятие № 2
<b>Тема 5.</b> Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	Контроль знаний №5 Практическое занятие № 3
<b>Тема 6.</b> Подготовка личных дел получателей пособий	Контроль знаний №6 Практическое занятие №4
<b>Тема 7.</b> Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов	Контроль знаний №7 Практическое занятие №5,6
<b>Тема 8.</b> Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов	Контроль знаний №8 Практическое занятие №7
<b>Тема 9.</b> Органы Пенсионного фонда России	Контроль знаний №9 Практическое занятие № 8,9
<b>Тема 10.</b> Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного	Контроль знаний №10 Практическое занятие № 10
<b>Тема 11.</b> Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	Контроль знаний №11 Практическое занятие № 11,12,13
<b>Тема 12.</b> Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ	Контроль знаний №12 Практическое занятие № 14
<b>Тема 13.</b> Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ	Контроль знаний №13 Практическое занятие № 15
<b>Тема 14.</b> Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения	Контроль знаний №14

## 2. Формы промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу

Таблица 1

Наименование междисциплинарного курса	Форма промежуточной аттестации
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Дифференцированный зачет

### Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

#### Умения:

- У-1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- У-2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- У-3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;
- У-4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- У-5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- У-6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- У-7 принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- У-8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- У-9 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- У-10 использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.

#### Знания:

- З-1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- З-2 систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения;
- З-3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- З-4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ.
- З-5 порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- З-6 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- З-7 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- З-8 Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.

Комплект оценочных средств позволяет оценивать освоение умений и усвоение знаний:

Таблица 2

Умения и знания	Показатели оценки результата и их критерии	Формы и методы контроля и оценки (с указанием номера задания для проверки)
<p>У-1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>У-2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>У-3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;</p> <p>3-4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии,</p>	<p>адекватность оценки методов и способов выявления лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>- обоснованность разграничения лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.).</p> <p>-грамотность применения специализированного программного обеспечение для сбора, хранения и обработки информации.</p>	<p><b>Экспертная оценка и наблюдение за выполнением практических занятий:</b></p> <p><b>Практическое занятие №4</b> Подготовка макета личного дела получателя пособия. (задание № 1,3,5)</p> <p><b>Практическое занятие №5</b> Работа с компьютерной программой по назначению пособий на детей. (задание № 1,2,4,5)</p> <p><b>Практическое занятие №6</b> Решение практических задач (задание № 1,2,3)</p> <p><b>Практическое занятие №11</b> Подготовка макета пенсионного дела пенсии по возрасту. (задание № 1,2)</p> <p><b>Практическое занятие №13</b> Подготовка макета дела на получение ежемесячных денежных выплат. (задание № 1)</p> <p><b>Практическое занятие №14:</b> Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии. (задание № 3,4,5)</p> <p>Дифференцированный зачет</p> <p>Контроль знаний: <b>Тема 3.</b> Организация работы по приему граждан и рассмотрению</p>

<p>применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ.</p> <p>3-5 порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии;</p> <p>3-6 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;</p>		<p>письменных обращений граждан (задание № 1)</p> <p><b>Тема 6.</b> Подготовка личных дел получателей пособий (задание № 3)</p> <p><b>Тема 7.</b> Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов (задание № 1,2)</p> <p><b>Тема 8.</b> Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов (задание № 2)</p> <p><b>Тема 11.</b> Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ (задание № 1,2,3)</p> <p><b>Тема 12.</b> Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ (задание № 1,3)</p> <p><b>Тема 13.</b> Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ (задание № 1,2,3)</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>У-7 принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>У-8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>У-9 разграничивать компетенцию органов</p>	<p>своевременность оказания консультационной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, результативность информационного поиска;</p> <p>- точность и техничность выполнения всех видов работ по приему и регистрации документов для назначения пенсий,</p>	<p><b>Экспертная оценка и наблюдение за выполнением практических занятий:</b></p> <p><b>Практическое занятие №1.</b></p> <p>Составление проектов ответов на письменные обращения граждан. (задание № 1,2,5)</p> <p><b>Практическое</b></p>

<p>социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования: У-10 использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.</p>	<p>пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот и услуг; - скорость и техничность выполнения всех видов работ с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; - точность и последовательность действий с письменными обращениями граждан; - грамотно составляет проекты ответов на письменные обращения граждан;</p>	<p><b>занятие №3</b> Решение практических задач (задание № 4,5) <b>Практическое занятие №7</b> Оценка материально-бытового положения гражданина, нуждающегося в надомном обслуживании. (задание № 1,5) <b>Практическое занятие №10</b> Семинарское занятие: Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ. (задание № 1,2) <b>Практическое занятие №15</b> Оформление документов на для выдачу государственного сертификата на материнский капитал. (задание № 3) Дифференцированный зачет</p>
<p>3-2 систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения; 3-3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ; 3-7 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p>Изложение последовательности действий по приему и регистрации документов для назначения пенсий, пособий, компенсации других социальных выплат, а также льгот и услуг; Демонстрация навыков работы с документами для назначения пенсий, пособий, компенсации, других социальных выплат, а также льгот и услуг, оформления пенсионных и других дел; Изложение последовательности действий с письменными обращениями граждан;</p>	<p>Контроль знаний: <b>Тема 1.</b> Государственные органы социальной защиты населения (задание № 1,3) <b>Тема 9.</b> Органы Пенсионного фонда России (задание № 1,2) <b>Тема 2</b> Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения (задание № 3) Дифференцированный зачет</p>
<p>У-4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной</p>	<p>- скорость и техничность выполнения всех видов работ</p>	<p><b>Экспертная оценка и наблюдение за</b></p>

<p>власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями; У-5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; У-6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;</p>	<p>по формированию баз данных получателей пенсии, пособий и других выплат - адекватность оценки методов и способов поддержания базы данных в актуальном состоянии. Разграничение лиц, нуждающихся в социальной помощи по категориям (инвалиды отечественной войны, инвалиды, ветераны труда, семьи с детьми и т.д.). Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите.</p>	<p><b>выполнением практических занятий:</b> <b>Практическое занятие №9 семинар по вопросам:</b> Пенсионный фонд РФ. <b>Практическое занятие №2</b> Справочно-кодификационная работа с использованием электронных справочно-правовых систем. (задание № 1) <b>Практические занятия №8</b> Работа с компьютерной программой по формированию базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке. (задание № 3,4,5) <b>Практическое занятие №12</b> Работа с компьютерной программой по установлению трудовых пенсий. (задание № 2,4) Дифференцированный зачет</p>
<p>3-1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения; 3-8 Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.</p>	<p>Точное формулирование основных понятий по дисциплине</p>	<p>Контроль знаний: Тема 4. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения (задание № 1,3) Тема 5. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения (задание № 1,2) Тема 10. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного (задание № 1,2,3) Тема 14. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения (задание № 1) Дифференцированный зачет</p>

**Оценочные материалы:**

- Задания для проведения текущего контроля;
- Задания для проведения промежуточной аттестации.

### 3. Оценочные материалы

#### 3.1 Задания для проведения текущего контроля

##### Вопросы для самоподготовки к текущему контролю

1. Организация управления социальной защитой населения. Министерство труда и социального развития РФ: основные задачи, функции, структура.
2. Центры социального обслуживания, их правовое положение, цели, задачи.
3. Медико-социальные экспертные комиссии. Их правовое положение, задачи, функции, состав.
4. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан. Функции профсоюзных органов.
5. Органы добровольных обществ глухих и слепых. Их правовое положение, система, задачи и функции.
6. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан.
7. Пенсионный фонд РФ: порядок образования, система управления, основные цели и задачи фонда.
8. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации.
9. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.
10. Негосударственные пенсионные фонды: создание, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.
11. Понятие, задачи и основные направления совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ.:
12. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан. Этапы этой работы.
13. Прием, регистрация, рассмотрение и разрешение писем, жалоб, заявлений. Их учет и хранение.
14. Методика анализа письменных и устных обращений граждан. Рассмотрение итогов такого анализа и использование его выводов для решения текущих и перспективных задач.
15. Организация приема граждан. Формы учета.
16. Разработка и содержание планов работы районного (городского) органа социальной защиты населения и районного (городского) органа Пенсионного фонда РФ.
17. Виды планов. Методика составления годовых и квартальных планов, организация их выполнения.
18. Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы.
19. Правила ведения хронологических и тематических подшивок учреждений социального обслуживания.
20. Правила ведения контрольных экземпляров законов.
21. Ведение картотеки по законодательству о пенсиях и пособиях. Учет нормативных актов на ПЭВМ. .
22. Квалификационные характеристики по должностям работников бюджетных учреждений и организаций органов социальной защиты населения Российской Федерации.
23. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения.
24. Обязанности и ответственность главного и ведущего специалистов.
25. Обязанности и ответственность специалиста.
26. Этапы подготовки личного дела.
27. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей.
28. Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов.



29. Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.
30. Организация работы по выдаче единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и других.
31. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (центр занятости, орган социальной защиты населения, МСЭК, ВОИ, ВОС, ВОГ). Этапы работы по трудоустройству.
32. Система профессионального обучения инвалидов.
33. Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки.
34. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий.
35. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре для назначения пенсий. Проведение встречных проверок и оформление их результатов.
36. Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию.
37. Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, стаже работы, о зарплате, о праве на повышение пенсий.
38. Оформление пенсионного дела, его юридическая оценка.
39. Подготовка предварительного заключения об отсутствии у заявителя права на пенсию, проверка его обоснованности ведущим, главным специалистом.
40. Оформление и контроль перерасчетов назначенных пенсий, приостановление и возобновление выплаты пенсий.
41. **Организация работы по выплате пенсий.**
42. Планирование работы. Виды планов и их содержание.
43. Формы и порядок организации повышения деловой квалификации сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ.

#### **Критерий оценки**

- уровень освоения студентом учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения учебного материала

#### **Перечень практических ситуаций для самостоятельной работы в аудитории**

Задача 1. В территориальный орган пенсионного фонда за установлением ежемесячной компенсационной выплаты обратился неработающий гражданин Игнатьев, осуществляющий уход за инвалидом I группы.

Согласно представленным документам Игнатьев пенсию и пособие по безработице не получает.

Вместе с тем выяснилось, что Игнатьев в результате несчастного случая на производстве частично (в размере 20%) утратил профессиональную трудоспособность, и в этой связи ему пожизненно установлено ежемесячное страховое обеспечение.

Имеет ли право Игнатьев на установление ежемесячной компенсационной выплаты?

Задача 2. Ветеран боевых действий Дорохов и его сын попали в дорожно-транспортное происшествие, отец погиб на месте происшествия, сын по истечении 8 месяцев, дочь Абрамова обратилась на предприятие, где работал ее отец и брат Дороховы, за пособием на погребение, со дня смерти отца прошло 8 месяцев, брата 1 месяц, с заявлением по поводу получения пособия на погребение отца и брата.

Разъясните заявительнице право на получение пособия на погребение.

Задача 3. Власова обратилась в юридическую консультацию с вопросом, имеет ли право на осуществление ухода за нетрудоспособной бабушкой 85 и 86 летним дедушкой ее сын, достигший 15 лет и обучающийся в школе. Кроме того пояснила, что проживают они в одном городе, но по разным адресам.

Если да, то, в каком размере, каков период выплаты, какие необходимо представить документы, для установления компенсационной выплаты?

Задача 4. Кофеева, одинокая пенсионерка 86 лет, инвалид 2 группы, проживающая в г. Кемерово, обратилась с заявлением об определении ее в дом-интернат для престарелых инвалидов. Работники социальной защиты отказали ей, ссылаясь, что у нее есть дочь, проживающая в г. Хабаровске, которая может ее содержать и обеспечить необходимый уход. И в связи с этим Кофеева не может считаться одинокой пенсионеркой.

Правомерен ли отказ администрации? В каких случаях граждане могут считаться одинокими пенсионерами?

Задача 5. Какие выплаты и меры социальной поддержки осуществляются участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, инвалидам вследствие военной травмы?

Задача 6. Алексеевой в августе установлена 3 группа инвалидности. Территориальным органом Пенсионного фонда по ее заявлению была установлена ежемесячная денежная выплата. В сентябре Алексеева предоставила заявление об отказе от набора социальных услуг на следующий год. В январе следующего года, в связи с ухудшением здоровья, ей была установлена 1 группа инвалидности и возникла необходимость в лекарственных средствах и Алексеева незамедлительно обратилась в территориальный орган Пенсионного фонда с просьбой считать ее заявление не действительным.

Территориальный орган отказал Алексеевой в предоставлении набора социальных услуг.

Правомерно ли решение территориального органа? Разъясните права Алексеевой на предоставление набора социальных услуг, порядок отказа и предоставления набора социальных услуг.

Задача 7. Инвалид 1 группы от трудового увечья Петров обратился к лечащему врачу терапевту за выпиской рецепта на бесплатное получение в аптечном учреждении лекарственного препарата «Гербион», пояснив, что только этот препарат помогает ему при ухудшении самочувствия. Лечащий врач Иванова отказала в выписке рецепта, мотивируя тем, что такой препарат не поименован в перечне для предоставления бесплатно.

С таким отказом Петров не согласился и обратился к адвокату. От лица адвоката разъясните, правомерен ли отказ в выдаче рецепта, а также права инвалида, и условия предоставления лекарственных препаратов.

Задача 8. Лаврентьев получил удостоверение ветерана боевых действий в 15.05.2006 года. 20 июня 2012 года обратился в территориальное учреждение Пенсионного фонда за назначением ежемесячной денежной выплаты и одновременно с отказом от набора социальных услуг.

Лаврентьеву назначена была ежемесячная денежная выплата с 20.06.2012 года с предоставление набора социальных услуг (НСУ) в натуральной форме и учтен отказ от НСУ с 01.01.2013 года.

Лаврентьев не согласился с таким решением, считает, что ежемесячная денежная выплата должна быть назначена с 15.05.2006 года, т.е. со дня выдачи удостоверения и с учетом отказа от НСУ, поскольку не пользуется лекарствами и проездом.

Разъясните Лаврентьеву право на назначение ежемесячной денежной выплаты и НСУ.

Задача 9. Участник ликвидации последствий ЧАЭС обратился в юридическую консультацию с просьбой, разъяснить на какие льготы может претендовать его несовершеннолетний сын.

Задача 10. Находясь в гостях в г. Кемерово, у иностранной гражданки Республики Казахстан, зарегистрированной по месту пребывания в г. Тольятти, Жумабаевой заболела 6-летняя дочь. Мать обратилась в поликлинику г. Кемерово. Ей отказали в медицинской помощи, в связи с тем, что ни мать, ни ее ребенок не являются гражданами России и не зарегистрированы в г. Кемерово.

Правомерен ли отказ поликлиники? Дайте обоснованный ответ матери.

Каким должен быть ответ прокурора?

Задача 11. Силин инвалид 3 группы от трудового увечья приобрел путевку на 21 день. Прибыв с после излечения, Силин обратился в отдел социальной защиты населения с просьбой оплатить путевку.

В отделе социальной защиты населения отказали в оплате путевки, с таким решением Силин не согласился и обратился к адвокату. Дайте мотивированный ответ Силину от лица адвоката.

Задача 12. Гражданка Иванова зарегистрирована по месту жительства в жилом районе Кедровка г. Кемерово обратилась в поликлинику Ленинского района г. Кемерово о прикреплении ее для дальнейшего обращения за оказанием медицинской помощи, т.к. данная поликлиника находится рядом с ее работой. Администрация поликлиники ей отказала, мотивируя это тем, что Иванова не зарегистрирована по месту жительства в Ленинском районе и поликлиника обслуживает только жителей Ленинского района г. Кемерово.

Иванова с таким решением не согласилась.

Какие материально-правовые и процедурно-правовые отношения возникли и могут возникнуть в данном случае в рамках права социального обеспечения? Какими нормативными актами они регулируются?

Задача 13. В юридическую консультацию обратились неработающий Степанов, военнослужащий срочной службы Егоров, беременная Иванова и семья Власовых с просьбой разъяснить их права в области охраны их здоровья и на какие виды медицинской помощи они имеют право.

Разъясните от имени адвоката их права.

Задача 14. Некрасов, в выходной день находился на дачном участке и получил травму. Соседи обратились на станцию скорой медицинской помощи, и Некрасов был доставлен в поликлинику. Врач отказался принимать Некрасова, т.к. у него не было с собой документов удостоверяющих личность и полиса обязательного медицинского страхования.

Некрасов не согласился с отказом и обратился в юридическую консультацию. Дайте мотивированный ответ Некрасову

Задача 15. Климов, зарегистрированный в Кемерово, был направлен в командировку в Барнаул, через день после приезда тяжело заболел и обратился за оказанием медицинской помощью. В регистратуре поликлиники ему было отказано в приеме, в связи с тем, что Климов не зарегистрирован в г. Барнауле и его полис обязательного медицинского страхования не действителен на территории Алтайского края.

Климов не согласился с отказом и обратился в прокуратуру с жалобой. Какими должны быть ответ и действия прокурора?

### **Критерии оценки**

«5» Полнота использования учебного материала. Логика изложения. Правильность решения практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; обоснованность выбора и оптимальности состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при выполнении заданий.

«4» Использование учебного материала не полное. Не достаточно логично изложено. Правильность решения практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; обоснованность выбора и оптимальности состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при выполнении заданий.

«3» Использование учебного материала не полное. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Ошибки в решении практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; нерациональность

распределения времени на все этапы решения задачи; обоснованность выбора и оптимальности состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Самостоятельность при выполнении. Не разборчивый почерк.

«2» Использование учебного материала не полное. Отсутствуют смысловые связи между понятиями. Ошибки в решении практических ситуаций; нерациональность распределения времени на все этапы решения задачи; не обоснованность выбора и оптимальности состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

#### Задания для внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов и тем Содержание самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Формы контроля
<p><b>Тема 1. Государственные органы социальной защиты населения</b>  <b>Самостоятельная работа</b>            Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания.</p>	2	Проверка рабочей тетради, устный опрос
<p><b>Тема 2. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения</b>  <b>Самостоятельная работа</b>            Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.</p>	2	Проверка рабочей тетради, представление презентации, устный опрос
<p><b>Тема 3. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан</b>  <b>Самостоятельная работа</b>            Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан.</p>	4	Проверка рабочей тетради, представление презентации, проверка отчетов по практическим работам, устный опрос
<p><b>Тема 4. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения</b>  <b>Самостоятельная работа</b>            Планирование работы по правовой пропаганде</p>	2	Проверка рабочей тетради, проверка отчетов по практическим работам, устный опрос
<p><b>Тема 5. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения</b>  <b>Самостоятельная работа</b>            Организация служебных совещаний</p>	4	Проверка рабочей тетради, представление презентации, проверка отчетов по практическим работам, устный опрос

<p><b>Тема 6. Подготовка личных дел получателей пособий</b>  <b>Самостоятельная работа</b>  Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособия.</p>	5	Проверка рабочей тетради, проверка отчетов по практическим работам, устный опрос
<p><b>Тема 7. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов</b>  <b>Самостоятельная работа</b>  Оказание помощи инвалидам в осуществлении индивидуальной трудовой деятельности  Гарантии государства в области профессионального обучения инвалидов, льготы при поступлении в учебные заведения.</p>	4	Проверка рабочей тетради, представление презентации, проверка отчетов по практическим работам, устный опрос
<p><b>Тема 8. Организация работы по материально - бытовому и социальному обслуживанию инвалидов</b>  <b>Самостоятельная работа</b>  Организация по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан</p>	2	Проверка рабочей тетради, проверка отчетов по практическим работам, устный опрос
<p><b>Тема 9. Органы Пенсионного фонда России</b>  <b>Самостоятельная работа</b>  Взаимодействие органов пенсионного фонда РФ с органами исполни-тельной власти, Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, банками, профсоюзами и другими общественными организациями.</p>	4	Проверка рабочей тетради, проверка отчетов по практическим работам, устный опрос
<p><b>Тема 10. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного</b>  <b>Самостоятельная работа</b>  Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями и руководителями структурных подразделений.</p>	2	Проверка рабочей тетради, представление презентации, проверка отчетов по практическим работам, устный опрос
<p><b>Тема 11. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ</b>  <b>Самостоятельная работа</b>  Значение правильной подготовки дела.</p>	2	Проверка рабочей тетради, представление презентации, проверка отчетов по практическим работам, устный опрос

<b>Тема 12. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ</b> <b>Самостоятельная работа</b> Организация контроля за своевременностью и правильностью выплаты.	4	Проверка рабочей тетради, представление презентации, проверка отчетов по практическим работам, устный опрос
<b>Тема 13. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ</b> <b>Самостоятельная работа</b> Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.	2	Проверка рабочей тетради, представление презентации, проверка отчетов по практическим работам, устный опрос
<b>Тема 14. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения</b> <b>Самостоятельная работа</b> Организация работы юридической службы.	2	Проверка рабочей тетради, представление презентации, устный опрос
<b>Всего</b>	<b>41</b>	

### Критерии оценки практического занятия

#### «5» ставится, если обучающийся:

- самостоятельно выполняет практические задания;
- правильно обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач;
- рационально распределяет время на все этапы решения задачи;
- практическое занятие оформлено в тетради в соответствии с указанными требованиями;
- полностью соблюдались правила техники безопасности;
- при защите работы демонстрирует нормативно – правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

#### «4» ставится, если обучающийся:

- самостоятельно выполняет практические задания;
- в основном правильно обосновывает выбор и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленных задач;
- норма времени выполнена или не довыполнена на 10-15%;
- практическое занятие оформлено в тетради в соответствии с указанными требованиями;
- полностью соблюдались правила техники безопасности;
- при защите работы демонстрирует нормативно – правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

#### «3» ставится, если обучающийся:

- самостоятельно выполняет практические задания;
- допускает ошибки при обосновании выбора состава источников, необходимых для решения поставленных задач;
- норма времени выполнена или не довыполнена на 15-20%;

- практическое занятие оформлено в тетради с незначительными отклонениями от указанных требований;

- полностью соблюдались правила техники безопасности:

- при защите работы не достаточно демонстрирует нормативно – правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

**«2» ставится, если обучающийся:**

- не самостоятельно выполняет практические задания;

- допускает существенные ошибки при обосновании выбора состава источников, необходимых для решения поставленных задач;

- норма времени выполнена или не довыполнена на 20-30%;

- практическое занятие оформлено в тетради со значительными отклонениями от указанных требований;

- полностью соблюдались правила техники безопасности:

- при защите работы не демонстрирует нормативно – правовую компетентность, аргументированность, культуру диалога, ораторское искусство.

### **Рекомендации по написанию сообщения:**

*Цель написания сообщения* – получение нового знания в ходе самостоятельного исследования, так как сообщение не предполагает изложения самостоятельных научных результатов. Его задача - обобщить достигнутое другими авторами, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из научной, учебной литературы, нормативно-правовых актов.

Специфика сообщения в том, что в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок; в нём дается ответ на вопрос, что нового, существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном источнике. Сообщение не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Основные требования, предъявляемые к сообщению: информативность изложения; объективность, неискажённое фиксирование всех положений первичного текста; точность в передаче информации; полнота отображения основных элементов содержания; доступность восприятия текста сообщением как по содержанию, так и по форме; соблюдение единого стиля; корректность в оценке материала; изложение в логической последовательности; использование точного, литературного языка.

Сообщение должен иметь следующую структуру:

I. Введение

II. Основная часть (2\3 от всего объема).

III. Заключение.

IV. Список литературы.

V. Приложение (необязательная часть).

*Введение.* Во введении должна быть обоснована актуальность темы, сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в сообщении, а также должно быть указано, с использованием каких материалов выполнена работа, дается краткая характеристика использованной литературы с точки зрения полноты освещения в ней избранной вами темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

*Основная часть.* В основной части работы необходимо достаточно полно и убедительно раскрыть все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними и последовательность перехода от одного к другому. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

В этой части автор сообщения решает задачи, поставленные во введении. Основная часть должна включать в себя развитие научных представлений о проблеме. Целесообразно показать связь проблемы с современной действительностью. Кроме того,

она должна содержать собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на соответствующие факты.

Основная часть может быть разбита на параграфы (разделы), которые должны располагаться последовательно, логически. Обратите внимание на логичность изложения материала, на связь между параграфами (разделами) и частями работы. Выводы необходимо делать в каждом параграфе и главе.

*Заключение.* Заключение подводит итог работы. Оно должно содержать основные выводы автора по решению проблем, поставленных в основной части сообщения. Заключение может содержать и предложения по дальнейшей научной разработке вопроса. Оно должно быть четким и кратким. По объему не должно превышать введение (1-2 страницы).

*Список литературы и источников.* Каждый источник указывается строго в соответствии с его наименованием в алфавитном порядке и нумеруется.

*Приложения.* В приложения рекомендуется включать материал, который по разным причинам не приведен в основном тексте работы: заимствованные из литературы или самостоятельно составленные автором сообщение, таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, именной, тематический или географический указатель, словарь терминов, фотографии, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию сообщения. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

Сообщение должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст (рукописный или в компьютерном исполнении) - разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Работа выполняется на вертикально расположенных листах. Все страницы сообщения, исключая титульный лист, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы. Объем сообщения в среднем 10-15 страниц формата А4 (210x297мм), набранных на компьютере и заполненных с одной (лицевой) стороны. В рукописном варианте количество страниц самостоятельно определяется автором работы пропорционально указанной норме.

#### ***Критерии оценки сообщения***

Срок сдачи готового сообщения определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать сообщение. Срок доработки сообщения устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Сообщение оценивается по системе:

Оценка "**отлично**" выставляется за сообщение, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "**хорошо**" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях сообщение при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "**удовлетворительно**" выставляется за сообщение, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "**неудовлетворительно**" выставляется за сообщение, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Обучающийся, не представивший в установленный срок готовый сообщение по дисциплине учебного плана или представивший сообщение, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.



### **Критерии оценки учебного конспекта**

**«Отлично»** - полнота использования учебного материала. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

**«Хорошо»** - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

**«Удовлетворительно»** - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

**«Неудовлетворительно»** - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

### **Критерии оценки презентации**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Содержание оценки</b>
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

## **Методические рекомендации**

### **студентам по составлению ответа на письменные обращения граждан**

#### **При составлении ответа обратите внимание на следующее:**

1. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 настоящего Федерального закона;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

4. Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

(в ред. Федерального закона от 29.06.2010 N 126-ФЗ)

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается

гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

(в ред. Федерального закона от 29.06.2010 N 126-ФЗ)

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

#### **Методические рекомендации по составлению ответов на письменные обращения граждан**

При составлении ответов следует соблюдать требования:

1. Ответ оформляется в письменной форме и в установленные законом сроки.
2. В нем должны быть указаны:
  - дата получения обращения, вид обращения (жалоба, предложение или заявление), краткое содержание обращения;
  - данные гражданина, его место жительства, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
  - аргументированный ответ на обращение

### 3.2 Задания для проведения рубежного контроля

#### Контроль знаний № 1

#### Раздел I Государственные органы социальной защиты населения

#### Вариант 1.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: У-4 ,У-5, У-9, У-10, З-1, З-7,З-8, З-9.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Правовое положение государственных органов социальной защиты населения.
2. Задачи государственных органов социальной защиты населения.

#### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните Анкета застрахованного лица адв

#### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Контроль знаний № 1**  
**Тема I Государственные органы социальной защиты населения**  
**Вариант 2.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: У-4 ,У-5, У-9, У-10, З-1, З-7,З-8, З-9.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Функции государственных органов социальной защиты населения.
2. Министерство здравоохранения РФ.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните Анкета застрахованного лица адв

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Контроль знаний № 2**  
**Тема 2. Основные направления совершенствования организации**  
**работы в системе социального обеспечения**  
**Вариант 1.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения:** У-4 ,У-5, У -9, У-10, З-1, З-3, З-4, З-7, З-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Назовите требования к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.
2. Назовите задачи к совершенствованию организации труда в органах социального обеспечения.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги)

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li> <li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li> <li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li> <li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li> </ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li> <li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li> <li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li> </ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li> <li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li> <li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Контроль знаний № 2**  
**Тема 2. Основные направления совершенствования организации**  
**работы в системе социального обеспечения**  
**Вариант 2.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения:** У-4 ,У-5, У -9, У-10, 3-1, 3-3, 3-4, 3-7, 3-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Назовите полномочия совершенствования организации труда.
2. Назовите основные направления совершенствования труда

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги)

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Контроль знаний № 3**  
**Тема 3. Организация работы по приему граждан**  
**и рассмотрению письменных обращений граждан**  
**Вариант 1.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения: У-5, У -6, У-10, З-1, З-6, З-7, З-8.**

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Назовите порядок работы с письменными обращениями граждан.
2. Сроки рассмотрение письменного обращения граждан.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о выплате ежемесячного пособия на ребенка

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_



**Контроль знаний № 3**  
**Тема 3. Организация работы по приему граждан**  
**и рассмотрению письменных обращений граждан**  
**Вариант 2.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения: У-5, У -6, У-10, З-1, З-6, З-7, З-8.**

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Опишите устные обращения граждан
2. Назовите роль клиентской службы в организации работы по приему граждан.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о выплате ежемесячного пособия на ребенка

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

## Практическое занятие №1

### Название практической работы:

Составление проектов ответов на письменные обращения граждан.

**Учебная цель:** формировать умения составления ответов на письменные обращения граждан.

### Учебные задачи:

Научиться составлять письменные обращения граждан.

Научиться составлять ответы на письменные обращения граждан.

### Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

#### Студент должен знать:

- Организацию и порядок работы с письменными обращениями граждан,
- Организацию работы с устными обращениями граждан.

#### Студент должен уметь:

- Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан

### Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной фабуле дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

### Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер  
Рабочая тетрадь (*в клетку, в линейку или на печатной основе*).
4. Ручка.

### Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

1. Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан.
2. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение.  
Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

### Задания для практического занятия

1. Заполните предложенное заявление

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Наименование органа социальной защиты населения)

# ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_

о выплате ежемесячного пособия на ребенка

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая (-ий) по адресу \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

**ПАСПОРТ:**

Дата рождения		Дата выдачи	
Серия		Кем выдан	
Номер		Дата прописки	

**Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка**

№ n/n	Фамилия, Имя, Отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1.		
2.		

**Для назначения пособия предоставляю документы:**

№ n/n	Наименование документов	Количество кземпляров	Наименование документов, предоставляемых для назначения пособия в повышенном размере, назначения пособия опекуну (попечителю)	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей) -копия		1.	
2.	Справка с места жительства о совместном проживании с ребенком (детьми)		2.	
3.	Справка с места работы матери, отца		3.	
4.	Дополнительно:		4.	

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты  
в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)

Прошу учесть доходы

семьи: \_\_\_\_\_

(указываются в произвольной форме иные доходы, не  
подтвержденные документально)

**Предупрежден об ответственности за предоставление  
ложной информации и недостоверных документов. В случае изменения  
обстоятельств в семье (места постоянного жительства, основания проживания,  
гражданства, состава семьи) обязуюсь представить подтверждающие документы в**

течение одного месяца после наступления этих событий. Об изменениях дохода, влияющих на право получения ежемесячного пособия, обязуюсь сообщить не позднее чем в 3-х месячный срок.

Я

(ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу органом социальной защиты населения в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных всех членов моей семьи (ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортных данных, социального статуса) для решения вопроса предоставления мер социальной поддержки.

**Прошу перечислить причитающееся мне ежемесячное пособие на ребенка (детей)** \_\_\_\_\_

(номер счета и отделения Сберегательного банка РФ или номер почтового отделения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись инспектора, принявшего

документы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись инспектора, принявшего

документы)

**2. Составьте на данное заявление мотивированный отказ в письменной форме**

**3. На основании заполненного заявления заполните РКК**

0229140	РЕГИСТРАЦИОННО – КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА		
Корреспондент Ф.И.О., адрес, телефон			
Предыдущие обращения от	№	от	№
Вид документа	на		л
Автор, дата, индекс сопроводит. письма			
Дата, индекс поступления			
Краткое содержание			
Отв. исполнитель			
Резолюция			
Автор резолюции			
Срок исполнения			

Дата, индекс исполнения (ответа)			
Адресат			
Содержание			
С контроля снял		Подпись контролера	
Дело	Том	Листы	Фонд опись дело

**Контроль знаний № 4**  
**Тема 4. Организация справочно-кодификационной работы**  
**территориальных органов социального обеспечения**  
**Вариант 1.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: У- 4,У-5, У-10, З-1, З-7, З-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Дайте определение справочно-кодификационной работы.
2. Назовите основные систематизации законодательства и их характеристику.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о регистрации в территориальных органах ПФР страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Контроль знаний № 4**  
**Тема 4. Организация справочно-кодификационной работы**  
**территориальных органов социального обеспечения**  
**Вариант 2.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: У- 4,У-5, У-10, 3-1, 3-7, 3-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Назовите формы справочно-кодификационной работы.
2. Роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о регистрации в территориальных органах ПФР страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

## Практическое занятие №2

### Название практической работы:

Справочно-кодификационная работа с использованием электронных справочно-правовых систем

**Учебная цель:** формировать умение работать с электронными справочно-правовыми системами

### .Учебные задачи:

Научиться работать с электронными справочно-правовыми системами

### Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

#### Студент должен знать:

- Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы.
- Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды.

#### Студент должен уметь:

- Использовать электронные справочно-правовые системы

### Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной фабуле дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

### Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (в клетку, в линейку или на печатной основе).
5. Ручка.

### Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы.

Организация справочно- кодификационной работы.

Учет нормативных актов при помощи компьютера.

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

### Задания для практического занятия

**С помощью информационно правовой системы консультант + найти и внести в журнал следующие акты:**

1. Закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001, (с изменениями на 2015 г.) № 173-ФЗ. «Собрание законодательства РФ» 24.12.2001, № 52 (1ч), ст. 4920

2. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 г. (с изменениями на 2015 г.) №181-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995 № 48, ст. 4563.
3. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 (с изменениями на 2015 г.) № 5-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, № 3, ст. 168
4. Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 02.08.1995. (с изменениями на 2015 г.) № 122-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, № 32 ст. 3198
5. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в РФ» от 10.12. 1995, (с изменениями на 2015 г.) 195-ФЗ «Собрание законодательства РФ», 07.08.1995, № 50, ст. 4872.
6. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 27.02.2006, №9, ст.1018
7. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом» «Собрание законодательства РФ», 14.04.2008, №15, ст.1554
8. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» «Собрание законодательства РФ», 01.01.2007 , №112, ст.321.
9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки»
10. «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», №10 05.03.2010

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

№ п/п	Дата поступления	Номер и дата акта	Вид акта, орган принявший акт	Заголовок акта	Источник поступления или опубликования	Примечания
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						



**Тема5. Должностные обязанности работников территориального  
органа социальной защиты населения  
Вариант 1.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У- 4,У-5, У-10, З-1, З-2, З-7, З-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения.
2. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
- 2.Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните регистрационно-контрольную карточку

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
- 2.Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Тема 5. Должностные обязанности работников территориального  
органа социальной защиты населения  
Вариант 2.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У- 4,У-5, У-10, З-1, З-2, З-7, З-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Назовите права руководителя территориального органа социальной защиты населения.
2. Назовите обязанности специалистов.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните регистрационно-контрольную карточку

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li> <li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li> <li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li> <li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li> </ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li> <li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li> <li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li> </ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li> <li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> <li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li> <li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Название практической работы:**

Решение практических задач по теме.

**Учебная цель:** формировать умение определять должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения

**Учебные задачи:**

Научиться определять должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:****Студент должен знать:**

- Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения.
- Права, обязанности и ответственность специалистов,
- Квалификационные требования, предъявляемые к должностям

**Студент должен уметь:**

- Определять распределение обязанностей между руководителем, его заместителями, руководителями структурных подразделений.

**Задачи практической работы:**

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной фабуле дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (*в клетку, в линейку или на печатной основе*).
5. Ручка.

**Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию**

Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения.

Организация работы руководителя, стиль и характер работы. Квалификационные требования, предъявляемые к должности.

Работа с документами. Организация служебных совещаний. Прием посетителей, организация работы и контроль подчиненного ему аппарата.

Распределение обязанностей между руководителем, его заместителями, руководителями структурных подразделений

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

**Задания для практического занятия**

**Подготовить должностную инструкцию (заместителя начальника отдела социальной защиты населения территориального управления <http://docs.cntd.ru/document/8351461>)**  
**Сравнить правовое положение начальника и заместителя начальника отдела СЗН**

***Должностная инструкция начальника отдела социальной защиты населения  
территориального управления***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует вопросы трудовой (служебной) деятельности начальника отдела социальной защиты населения (главная должность государственной службы), осуществляющего руководство деятельностью Отдела.

1.2. Начальник Отдела утверждается в должности и освобождается от должности приказом главы территориального управления по согласованию с Комитетом по труду и социальной защите населения Администрации Санкт-Петербурга.

1.3. Начальник Отдела должен иметь высшее образование по специальности "Государственное управление" или равноценное высшее образование и стаж работы в органах социальной защиты населения не менее трех лет.

1.4. Начальник Отдела подчиняется главе территориального управления и председателю Комитета по труду и социальной защите населения Администрации Санкт-Петербурга.

1.5. Начальник Отдела в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, актами главы территориального управления, Положением об Отделе, настоящей инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.6. Начальник Отдела при осуществлении своей деятельности должен знать:

- законодательные акты, регламентирующие гражданские, трудовые, финансовые, административные, пенсионные, налоговые, бюджетные, арбитражно-процессуальные и гражданско-процессуальные правоотношения;
- законодательство, регулирующие вопросы государственного устройства и государственной службы;
- порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, контрактов, коллективных договоров и тарифных соглашений;
- основы экономики, организации труда, производства и управления;
- основы делопроизводства, ведения учета и отчетности;
- основы современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- нормативно-правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности территориального управления и органов местного самоуправления.

**2. Функции**

2.1. Осуществление общего руководства деятельностью структурных подразделений Отдела.

2.2. Организация работы Отдела и структурных подразделений, направляя их деятельность на повышение качества и культуры оказания помощи населению по вопросам социальной защиты.

2.3. Рассмотрение и передача по назначению поступающей корреспонденции.

- 2.4. Планирование и контроль деятельности Отдела и структурных подразделений.
- 2.5. Участие в работе коллегии территориального управления и комиссий.
- 2.6. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и распоряжениями главы территориального управления.

### **3. Должностные обязанности**

Начальник Отдела:

- 3.1. Руководит деятельностью Отдела и несет ответственность за выполнение стоящих перед ним задач.
- 3.2. Планирует работу Отдела и структурных подразделений по вопросам компетенции и контролирует выполнение плана.
- 3.3. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и трудовой исполнительской дисциплины всеми сотрудниками Отдела.
- 3.4. В течение рабочего дня самостоятельно планирует организацию своего труда.
- 3.5. Ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы, принимает по ним необходимые меры.
- 3.6. Обеспечивает правильность применения законодательства в своей профессиональной деятельности и деятельности Отдела.
- 3.7. Рассматривает и адресует по принадлежности поступающую корреспонденцию.
- 3.8. Проводит мероприятия по повышению своей профессиональной подготовки и повышению квалификации сотрудников Отдела.
- 3.9. Представляет интересы Отдела без доверенности.
- 3.10. Определяет компетенцию своих заместителей, начальников секторов.
- 3.11. Заключает в установленном порядке договоры с различными организациями, предприятиями всех форм собственности по благотворительной деятельности, выдает доверенности.
- 3.12. Является распорядителем кредитов в пределах выделенных ассигнований.
- 3.13. Осуществляет контроль за выполнением постановлений, распоряжений и решений коллегии территориального управления Калининского административного района, главы и вышестоящих органов государственной власти по проблемам, относящимся к предмету ведения Отдела.
- 3.14. Созывает коллегию в составе руководителей структурных подразделений и председательствует на ее заседаниях.
- 3.15. Делегирует отдельные полномочия одному из заместителей.
- 3.16. Образует комиссии по различным направлениям деятельности Отдела.
- 3.17. Осуществляет иные полномочия, определенные контрактом, распоряжениями главы территориального управления и действующим законодательством.

### **4. Права**

Начальник Отдела для осуществления своих полномочий имеет право:

- 4.1. Планировать работу Отдела, свою работу, работу подчиненных и контролировать выполнение плановых мероприятий.
- 4.2. Требовать от руководителей структурных подразделений Отдела отчеты о результатах проделанной работы.
- 4.3. Запрашивать и получать информацию, сведения и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.4. Для решения задач, стоящих перед Отделом, привлекать структурные подразделения

территориального управления.

4.5. Разрабатывать и утверждать правила деятельности, обязательные для подчиненных, по вопросам своей компетенции.

4.6. Утверждать предложения о совершенствовании работы, поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Отдела.

## **5. Ответственность**

Начальник Отдела несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, контрактом, действующим законодательством.

5.2. За действие (бездействие), ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан.

5.3. За выполнение задач, стоящих перед Отделом.

5.4. За совершение в процессе своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с законодательством о государственной службе, трудовым законодательством, квалификационным справочником, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 21.08.1998 N 37.

**Хранится на рабочем месте и в отделе кадров.**

## Тема 6. Подготовка личных дел получателей пособий

### Вариант 1.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: У- 1,У-2, У- 4,У-5, У-6, У-10, З-1, З-6, З-7, З-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Перечислите этапы подготовки личного дела получателей пособий
2. Перечислите перечень документов, необходимых для назначения пособий по беременности и родам

#### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги)

#### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

## Тема 6. Подготовка личных дел получателей пособий

### Вариант 2.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: У- 1,У-2, У- 4,У-5, У-6, У-10, З-1, З-6, З-7, З-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Порядок прекращения назначения ежемесячного пособия на ребенка
2. Перечислите перечень документов, необходимых для назначения ежемесячного пособия на ребенка

#### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги)

#### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_



**Название практической работы:**

Подготовка макета личного дела получателя пособия.

**Учебная цель:** формировать умение подготовки макета личного дела получателя пособия

**Учебные задачи:**

Научиться формировать личное дело получателя пособия

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

**Студент должен знать:**

- Этапы подготовки личного дела получателей пособий

**Студент должен уметь:**

- Подготовить макет личного дела получателя пособия

**Задачи практической работы:**

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной фабуле дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (*в клетку, в линейку или на печатной основе*).
5. Ручка.

**Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию**

Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, ввод информации в компьютер, распечатка протокола назначения пособия, оформление личного дела, передача личного дела на проверку, на подпись руководителю и на выплату.

Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособия.

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

**Задания для практического занятия**

В соответствии с предоставленным перечнем собрать необходимые документы, на практическом занятии скачать необходимый образец (<http://r54.fss.ru/69931/73368/>) и заполнить заявление и протокол, сшить дело получателя пособия.

Порядок формирования личного дела получателя государственного пособия

В личное дело получателя государственного пособия (далее - личное дело) последовательно подшиваются:

### **I. Личное дело получателя пособия по беременности и родам**

1. протокол (решение) о назначении пособия;
2. заявление о назначении пособия;
3. паспорт заявителя (копия);
4. листок нетрудоспособности (оригинал);
5. копия трудовой книжки, содержащая сведения о последнем месте работы заявителя, заверенная в установленном порядке;
6. справка из органов государственной службы занятости населения о признании безработным;

***Для предпринимателей, адвокатов, частных нотариусов дополнительно представляются:***

- решение территориальных органов федеральной налоговой службы о государственной регистрации прекращения физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращения полномочий частными нотариусами, прекращения статуса адвоката и прекращения деятельности иными лицами, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

- справка из исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в органах Фонда в качестве страхователя и о неполучении пособия по беременности и родам за счет средств обязательного социального страхования.

### **II. Личное дело получателя единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности**

1. протокол (решение) о назначении пособия;
2. заявление о назначении пособия;
3. справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет.

***Назначение пособия по беременности и родам и единовременного пособия вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности объединяется в одно личное дело.***

***В случае обращения за назначением пособия по беременности и родам и единовременного пособия вставшим на учет в ранние сроки беременности в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось.***

### **III. Личное дело получателя единовременного пособия при рождении ребенка**

1. протокол (решение) о назначении пособия;
2. заявление о назначении пособия;
3. справка о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния (форма №24 - оригинал);
4. паспорта родителей ребенка (копии);
5. копии трудовых книжек (военного билета, документа об образовании), содержащие сведения о последнем месте работы (службы, учебы) родителей, заверенные в установленном порядке;

***Для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляются:***

-выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении);

*Для предпринимателей, адвокатов, частных нотариусов дополнительно представляются:*

-копии документов, подтверждающих статус;

-справка из исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в органах Фонда в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования.

*Для беженцев, иностранных граждан, лиц без гражданства постоянно проживающих на территории Российской Федерации дополнительно представляются:*

-копия удостоверения беженца;

-копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство;

-копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31.12.2006г.

*Примечание: при назначении данного пособия одинокой матери, дополнительно представляется справка формы №25 (копия), выданная органами ЗАГС, - в случае если в свидетельстве о рождении ребенка указан отец.*

*В случае обращения за назначением единовременного пособия при рождении ребенка в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось.*

#### **IV. Личное дело получателя ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет**

1. протокол (решение) о назначении пособия;

2. заявление о назначении пособия;

3. копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход;

4. копия свидетельства о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей);

*Одинокой матерью при назначении данного вида пособия дополнительно представляется справка формы №25 (копия), выданная органами ЗАГС.*

5. паспорта родителей (копии);

6. копия трудовой книжки (военного билета), содержащая сведения о последнем месте работы (службы), заверенная в установленном порядке;

7. справка из органа государственной службы занятости населения о невыплате пособия по безработице, за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях;

8. справка с места работы (службы) другого родителя ребенка о том, что она (он), не использует указанный отпуск и не получает пособия;

9. справка из органов социальной защиты населения по месту жительства другого родителя ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком по месту жительства;

10. документ, подтверждающий совместное проживание ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним (справка с места жительства, копия домового книги, заверенная в установленном порядке).

*Примечание: в случае наличия соответствующих оснований дополнительно представляются-копия свидетельства о смерти матери, выписка решения об установлении над ребенком (детьми) опеки, копия вступившего в силу решения суда,*

*копия заключения медицинской организации (в случае болезни матери, препятствующей осуществлению ухода за ребенком).*

*Для предпринимателей, адвокатов, частных нотариусов дополнительно представляются:*

-копии документов, подтверждающих статус;

-справка из исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в органах Фонда в качестве страхователя и о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком за счет средств обязательного социального страхования.

*В случае увольнения с предприятия дополнительно представляются:*

-справка с места работы с указанием срока выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.

*В случае увольнения, в связи с ликвидацией предприятия дополнительно представляются:*

-приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (копия);

-справка о размере и периоде выплаченного пособия по беременности и родам, либо копия больничного листа по беременности и родам (в случае увольнения в период нахождения в отпуске по беременности и родам);

-справка о размере и сроках выплаты ежемесячного пособия по уходу до 1,5 лет по месту работы (в случае увольнения в период отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет).

*В случае обучения по очной форме в образовательных учреждениях дополнительно представляются:*

-справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения, справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособия по беременности и родам, а также пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет;

*Для беженцев, иностранных граждан, лиц без гражданства постоянно проживающих на территории Российской Федерации дополнительно представляются:*

-копия удостоверения беженца;

-копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство;

-копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31.12.2006г.

#### **V. Личное дело получателя ежемесячного детского пособия**

1. протокол о назначении пособия;

2. заявление о назначении пособия;

3. копии свидетельств о рождении ребенка (детей) - подшиваются последовательно от старшего ребенка к младшему;

*Одинокой матерью для назначения пособия в повышенном размере дополнительно представляются:*

-справка формы №25, выданная органами ЗАГС (копия).

4. паспорта родителей ребенка (копии);

5. справка с места жительства о составе семьи;

6. документы, подтверждающие сведения о доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца перед обращением (справки обо всех видах заработной платы, пенсии, стипендии, пособиях и др.);

7. справка об учебе в общеобразовательном учреждении ребенка (детей) старше шестнадцати лет;

8. справка среднего или высшего учебного заведения об обучении по очной форме несовершеннолетнего ребенка и ребенка, достигшего совершеннолетия и не вступившего в брак до достижения им возраста 23 лет (для расчета среднедушевого дохода семьи).

9.справка органа социальной защиты населения по месту жительства (регистрации) другого родителя о неполучении им ежемесячного пособия на ребенка;

**В случае если заявитель не представил документы, подтверждающие сведения о доходах семьи, он представляет следующие дополнительные документы:**

-копии трудовых книжек родителей ребенка (детей), содержащие сведения о последнем месте работы, заверенные в установленном порядке.

-справку органов государственной службы занятости о признании их безработными и размере получаемого пособия;

-справку из инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту жительства о регистрации в качестве предпринимателей.

**Для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляются:**

-выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

-справка органов опеки и попечительства о неполучении денежного содержания на ребенка.

**Для назначения пособия студенческим семьям дополнительно представляются:**

-справки среднего или высшего профессионального учебного заведения об обучении родителей на очном отделении;

-свидетельство о расторжении брака (копия) в случае развода родителей ребенка.

**Лицам, содержащим частное подворье, дополнительно, для расчета дохода, необходимо представить:**

-сведения о наличии земельного участка и составе подсобного хозяйства.

## Протокол заседания комиссии по назначению пособия на ребенка (на детей). Форма N 1502004

	1502004
	L
_____	
(край, область)	
ПРОТОКОЛ	N
заседания комиссии по назначению	Дата
_____	
_____	
РЕШЕНИЕ :	
Гр. _____	
Вид пособия _____	
Группа инвалидности _____	
1. Назначить пособие	
Возобновить выплату	
	Единовременная сумма
	Ежемесячная сумма
	с
	по
На какого ребенка или на скольких детей	
	Ежемесячная сумма
	с
	по
На какого ребенка или на скольких детей	
	Ежемесячная сумма

На какого ребенка или на скольких детей

с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
L-----

2. Отказать в назначении пособия \_\_\_\_\_

3. Прекратить выплату пособия \_\_\_\_\_

Лицевой счет открыт,  
изменения внесены  
\_\_\_\_\_  
(дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
L-----

М.П. Председатель комиссии  
Члены комиссии:

### СВЕДЕНИЯ К ПРОТОКОЛУ

#### Состав и доходы семьи

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Вид дохода	Сумма доходов в _____ году	Сумма дохо- дов в рас- чете на м-ц
1	2	3	4	5	6

Число членов семьи	_____	Годовой доход семьи	_____ руб. _____ коп.
Норматив дохода от личного подсобного хозяйства	_____ руб.	Среднемесячный доход семьи	_____ руб. _____ коп.
Число лиц, входящих в состав хозяйства	_____ чел.	Среднемесячный доход на одного члена семьи	_____ руб. _____ коп.
На одного члена семьи в месяц	_____ руб. _____ коп.	Средний совокупный доход одного члена семьи в месяц	_____ руб. _____ коп.

Протокол подготовил \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Проверил \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Контроль знаний № 7**  
**Тема 7. Организация работы территориального органа**  
**социальной защиты населения по трудовому**  
**устройству и профессиональному обучению инвалидов**  
**Вариант 1.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения:** У- 4, У-5, У-8, У-10, З-1, З-2, З-3, З-7, З-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Перечислите ограничения по труду работающим инвалидам
2. Льготы при поступлении в учебные заведения инвалидов

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните АКТ обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании (Получателя услуг)

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_



**Контроль знаний № 7**  
**Тема 7. Организация работы территориального органа**  
**социальной защиты населения по трудовому**  
**устройству и профессиональному обучению инвалидов**  
**Вариант 2.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения:** У- 4, У-5, У-8, У-10, З-1, З-2, З-3, З-7, З-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Гарантии государства в области профессионального обучения инвалидов.
2. Система профессионального обучения инвалидов.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните АКТ обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании (Получателя услуг)

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

## Практическое занятие №6

### Название практической работы:

Решение задач по теме

**Учебная цель:** сформировать основы знаний по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов

### Учебные задачи:

Научиться определять условия по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов

### Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

#### Студент должен знать:

- Систему трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (Органы занятости населения, органы социальной защиты населения, производства, ВОИ, ВОС, ВОГ).

- Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства.

#### Студент должен уметь:

- Определять льготы, предоставляемые работающим инвалидам

- Оформлять документы при направлении на профессионально-техническое обучение инвалидов

### Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной фабуле дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

### Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (*в клетку, в линейку или на печатной основе*).
5. Ручка.

### Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации (Органы занятости населения, органы социальной защиты населения, производства, ВОИ, ВОС, ВОГ).

Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов.

Квотирование рабочих мест для приема на работу инвалидов.

Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов

(профессиональные училища - интернаты, техникумы - интернаты системы министерства образования РФ).

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа



**Контроль знаний № 8**  
**Тема 9. Организация работы по материально-бытовому**  
**и социальному обслуживанию инвалидов**  
**Вариант 1.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: У-2, У-5, У-10, З-1, З-5, З-6, З-7, З-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Типы стационарных учреждений.
2. Документы, необходимые для зачисления на обслуживание

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании (Получателя услуг)

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li> <li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li> <li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li> <li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li> </ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li> <li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li> <li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li> </ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li> <li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> <li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li> <li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Контроль знаний № 8**  
**Тема 8. Организация работы по материально-бытовому**  
**и социальному обслуживанию инвалидов**  
**Вариант 2.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: У-2, У-5, У-10, З-1, З-5, З-6, З-7, З-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий.
2. Порядок зачисления на обслуживание.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании (Получателя услуг)

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

## Практическое занятие №7

### Название практической работы:

Оценка материально-бытового положения гражданина, нуждающегося в надомном обслуживании.

**Учебная цель:** сформировать умения по оценке материально-бытового положения гражданина, нуждающегося в надомном обслуживании.

### Учебные задачи:

Научиться определять материально-бытовое положение гражданина, нуждающегося в надомном обслуживании.

### Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

#### Студент должен знать:

- Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи.
- Типы стационарных учреждений.
- Порядок зачисления на обслуживание.
- Документы, необходимые для зачисления на обслуживание.

#### Студент должен уметь:

- Оценивать материально-бытовое положение гражданина, нуждающегося в надомном обслуживании.

### Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной фабуле дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

### Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (*в клетку, в линейку или на печатной основе*).
5. Ручка.

### Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения.

Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи.

Система социальных служб.

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

## Задания для практического занятия

Заполнить предложенные документы

### АКТ обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании (Получателя услуг)

#### 1. Автобиографические данные

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата, месяц,

год рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес фактического

проживания, телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Последнее место работы и год увольнения

\_\_\_\_\_ Инвалидность (№ справки МСЭ, группа, дата установления, на какой срок установлена; № ИПР, дата и срок действия ИПР)

\_\_\_\_\_ Другие документы, подтверждающие право на льготы

#### 2. Внешний вид гражданина:

#### 3. Условия проживания (нужное отметить $\alpha$ )

частный дом/ благоустроенная квартира / пансионат / общежитие	Благоустройство жилого помещения:
этаж	холодная вода / горячая вода
количество комнат	центральное отопление / печное отопление / газовое
лифт	потребность в топливе
мусоропровод	канализация
Доступ к жилью:	ванная / душ / баня
В подъезд	газовая плита / электрическая плита
металлическая дверь / деревянная дверь с ключом / кодовый замок / домофон	Проблемы гражданина:
наличие собаки во дворе / квартире	Плохо слышит звонок / стук в дверь
наличие перил у лестниц, крыльца	Долго идет к дверям
наличие скамейки возле дома	Другие:
Санитарно-гигиеническое состояние жилья: хорошее/ удовлетворительное/ плохое/ антисанитарное	

#### 4. Материальное положение гражданина:

Условия проживания (обстановка в квартире) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Качество питания

Обеспеченность одеждой \_\_\_\_\_

#### 5. Сведения о

#### взаимоотношениях гражданина

Семейный статус (нужное подчеркнуть): *одиноким, одиноко проживающий, одинокая супружеская пара, одиноко проживающая супружеская пара, проживает в семье близких родственников, иное (указать)*

\_\_\_\_\_ Сведения о родственниках:

№ п/п	Статус (степень родства)	Ф.И.О.	Место работы, учебы	Проживание (нужное отметить $\checkmark$ )		Категория / примечания
				совместно	раздельно	


Взаимоотношения с родственниками

\_\_\_\_\_ Соседи, знакомые, волонтеры, общественные организации, оказывающие помощь (Ф.И.О.; адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ Виды и периодичность помощи \_\_\_\_\_ Организация помощи волонтерами, общественными организациями (согласен, не согласен) \_\_\_\_\_ Вид помощи (если согласен)

**Социальные контакты:**

- с кем гражданин общается (близкие, дальние родственники, соседи, друзья, прочие)

- способ общения (посредством встреч, переписки, разговора по телефону)

\_\_\_\_\_ - с кем бы хотел общаться

**6. Способность к самообслуживанию:**

№ п/п	Вид деятельности	Выполняет самостоятельно	Необходима помощь
		(нужное отметить ✓)	
1.	Покупка продуктов		
2.	Приготовление пищи		
3.	Мытье посуды		
4.	Принятие ванны		
5.	Стирка		
6.	Уборка помещения		
7.	Оплата коммунальных и других услуг		
8.	Посещение поликлиники		
9.	Доставка воды		
10.	Топка печи		

Степень самообслуживания (указать: полная, частичная, отсутствует)

\_\_\_\_\_ Физические функции (нужное подчеркнуть):

- передвигается в пределах: города, района, двора, квартиры, комнаты, постельный режим;
- передвигается в помещении: с трудом, опираясь на стенки, мебель, или свободно непринужденно;
- использование вспомогательных средств: коляска, трость, костыли, слуховой аппарат, очки, другое.

№ поликлиники; № телефона регистратуры

\_\_\_\_\_ № участка в поликлинике, Ф.И.О.

участкового врача \_\_\_\_\_ Как часто посещают

медицинские работники (медицинская сестра; участковый врач) \_\_\_\_\_

Наличие технических средств реабилитации (указать какие)

**7. Ориентация в пространстве и времени, способность к адекватному восприятию окружающей обстановки, оценке ситуации, способность к определению времени и места**



**нахождения (нужное подчеркнуть):** ориентируется самостоятельно / неспособность к ориентации / ориентируется с помощью других лиц.

**8. Удовлетворенность жизнью (нужное подчеркнуть):** не удовлетворен; удовлетворен; затрудняюсь ответить

**9. Наличие проблем со здоровьем (указать какие):**

\_\_\_\_\_

**10. Организация досуга:**

- спокойный отдых (хобби, ремесло, чтение, прочее)

\_\_\_\_\_ - активный отдых (прогулки, посещение театра, занятия спортом, клубы по интересам, прочее) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - чем нравилось заниматься ранее

\_\_\_\_\_ - чем бы хотелось заниматься (чтение, общение, участие в общественной деятельности, участие в клубах по интересам и др.)

**11. Наличие вредных привычек (указать какие):**

**12. Дополнительная информация:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**13. В каком виде социального обслуживания нуждается (нужное подчеркнуть):**

- обслуживание на дому;

- предоставление стационарных социальных услуг на дому;

- надомное обслуживание с последующим предоставлением стационарных социальных услуг на дому;

- надомное обслуживание по технологии «Приемная семья для пожилого гражданина»;

- надомное обслуживание с последующим созданием приемной семьи;

- надомное обслуживание с последующим оформлением в отделение временного проживания;

- надомное обслуживание с последующим оформлением в дом-интернат.

Дата составления акта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Должность и подпись лица (лиц), проводившего(их) обследование

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

С моих слов записано верно,  
мною прочитано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Настоящим даю согласие на ознакомление  
потенциальных Исполнителей услуг  
с информацией, представленной в акте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка

подписи

## Практические занятия №8

### Название практической работы:

Работа с компьютерной программой по формированию базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

**Учебная цель:** сформировать умения по формированию базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

### Учебные задачи:

Научиться работать с базами данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке.

### Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

#### Студент должен знать:

- Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи.
- Типы стационарных учреждений.
- Порядок зачисления на обслуживание.
- Документы, необходимые для зачисления на обслуживание.

#### Студент должен уметь:

- Работать с компьютерной программой по формированию базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке

### Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной фабуле дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

### Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (*в клетку, в линейку или на печатной основе*).
5. Ручка.

### Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

Стационарные учреждения социального обслуживания.  
Типы учреждений. Порядок зачисления на обслуживание.  
Документы, необходимые для зачисления на обслуживание.  
Права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.  
Виды услуг, предоставляемых гражданам в стационарных учреждениях.  
Порядок выбытия из стационарного учреждения.

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

## Задания для практического занятия

### Создать базу данных на 10 человек в Microsoft Access База данных

Форма АДВ-1

Код по ОКУД

#### Анкета застрахованного лица

Заполняется застрахованным лицом печатными буквами.

Фамилия	.....
Имя	.....
Отчество	.....
Пол	.. (м / ж)
Дата рождения	"....." ..... года
Место рождения:	
город (село, дер., ...)	.....
район	.....
область (край, респ., ...)	.....
страна	.....
Гражданство	.....
Адрес постоянного места жительства	
Адрес	индекс ..... адрес .....
регистрации	.....
Адрес места	индекс ..... адрес .....
жительства	.....
фактический	.....
	(заполнять при отличии от адреса регистрации)
Телефоны	.....
	(домашний и/или рабочий)
Документ, удостоверяющий личность	
Вид документа	.....
	(указать название документа: паспорт, удостоверение личности и др.)
Серия, номер	.....
Дата выдачи	"....." ..... года
Кем выдан	.....
	.....

Дата заполнения

Личная подпись

"....." ..... года

застрахованного лица

\_\_\_\_\_

**Контроль знаний № 9**  
**Тема 9. Органы Пенсионного фонда России**  
**Вариант 1.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-9 У-4 ,У-5, У-10, 3-1, 3-2, 3-3,3-8, 3-9.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Перечислите функции Пенсионного фонда.
2. Система управления ПФР.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о назначении пенсии (перевод с одной пенсии на другую)

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Контроль знаний № 9**  
**Тема 9. Органы Пенсионного фонда России**  
**Вариант 2.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-4, У-5, У-9, У-10, З-1, З-2, З-3, З-8, З-9.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Назовите основные задачи ПФР.
2. Назовите цели государственного пенсионного страхования.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую)

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

**Оценка** \_\_\_\_\_

## Практическое занятие №9

### Название практической работы:

Семинар

**Учебная цель:** формировать знания о порядке образования и основах деятельности ПФР

### Учебные задачи:

Научиться определять систему управления ПФР

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

### Студент должен знать:

- Основные цели и задачи фонда
- Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.
- Функции пенсионного фонда РФ, его структуру.

### Студент должен уметь:

- Определять порядок образования и правовые основы деятельности ПФР
- Систему управления ПФР

### Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной фабуле дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

### Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (в клетку, в линейку или на печатной основе).
5. Ручка.

### Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

Пенсионный фонд РФ.

Порядок образования, правовые основы деятельности.

Система управления.

Основные цели и задачи фонда.

Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

### Задания для практического занятия

Дайте ответы на поставленные вопросы

Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности.

Система управления ПФР.

Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ, их структура.

Правовое положение задачи, и функции территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их структура.

**Контроль знаний № 10**  
**Тема 10. Должностные обязанности работников**  
**территориального органа Пенсионного**  
**Вариант 1.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
**Группа** \_\_\_\_\_  
**Проверяемые результаты обучения: У-3, У-4, У-5, У-10, З-1, З-3, З-7, З-8.**

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ
2. Нормативные документы, определяющие права и обязанности работников ПФР и их характеристика

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о регистрации в территориальных органах ПФР страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Контроль знаний № 10**  
**Тема 10. Должностные обязанности работников**  
**территориального органа Пенсионного**  
**Вариант 2.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
**Группа** \_\_\_\_\_  
**Проверяемые результаты обучения: У-3, У-4, У-5, У-10, З-1, З-3, З-7, З-8**

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Квалификационные требования, предъявляемые к должности специалистов территориального органа Пенсионного Фонда
2. Права и обязанности руководителя территориального органа Пенсионного фонда РФ.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о регистрации в территориальных органах ПФР страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>



Оценка \_\_\_\_\_

### Практическое занятие №10

#### Название практической работы:

Семинар

**Учебная цель:** формировать знания о должностных обязанностях работников территориального органа ПФР

#### Учебные задачи:

Научиться определять квалификационные требования, предъявляемые к должностям сотрудников ПФР

#### Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

##### Студент должен знать:

- Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ
- Нормативные документы, определяющие права и обязанности работников ПФР и их характеристика.

##### Студент должен уметь:

- Определять права, обязанности и ответственность специалистов.
- Определять квалификационные требования, предъявляемые к должности, координация работы сотрудников

#### Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной фабуле дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

#### Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (*в клетку, в линейку или на печатной основе*).
5. Ручка.

#### Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика.

Права и обязанности руководителя территориального органа Пенсионного фонда РФ.

Организация работы руководителя, стиль и характер.

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

### **Задания для практического занятия**

**Дайте ответы на поставленные вопросы**

Распределение функций между работниками территориального органа Пенсионного фонда РФ, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников, и их характеристика.

Права и обязанности руководителя территориального органа Пенсионного фонда РФ.

Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя.

Права, обязанности и ответственность специалистов.

Квалификационные требования, предъявляемые к должности, координация работы сотрудников.

**Контроль знаний № 11**  
**Тема 11. Подготовка пенсионных дел в территориальном**  
**органе Пенсионного фонда РФ**  
**Вариант 1.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
**Группа** \_\_\_\_\_  
**Проверяемые результаты обучения: У-4, У-5, У-6, У-10, З-1, З-5, З-6, З-7, З-8.**

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел
2. Этапы подготовки пенсионного дела

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую)

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Контроль знаний № 11**  
**Тема 11. Подготовка пенсионных дел в территориальном**  
**органе Пенсионного фонда РФ**  
**Вариант 2.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
**Группа** \_\_\_\_\_  
**Проверяемые результаты обучения: У-4, У-5, У-6, У-10, З-1, З-5, З-6, З-7, З-8.**

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Как происходит подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ
2. Какова роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую)

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li> <li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li> <li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li> <li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li> </ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li> <li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li> <li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li> </ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li> <li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li> <li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul>

Оценка \_\_\_\_\_

## Практическое занятие №11

### Название практической работы:

Подготовка макета пенсионного дела пенсии по возрасту

**Учебная цель:** формировать умение подготовки макета пенсионного дела пенсии по возрасту

### Учебные задачи:

Научиться формировать макет пенсионного дела пенсии по возрасту

### Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

#### Студент должен знать:

- Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел
- Этапы подготовки пенсионного дела

#### Студент должен уметь:

- Подготовить макет пенсионного дела пенсии по возрасту.
- Подготовить макет дела на получение ежемесячных денежных выплат.

### Задачи практической работы:

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной фабуле дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

### Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (*в клетку, в линейку или на печатной основе*).
5. Ручка.

### Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию

Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии, ЕДВ, ДМО и ДЕМО.  
Значение правильной подготовки дела.

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

### Задания для практического занятия

#### Документы для оформления пенсии по возрасту:

Стандартный перечень:

Удостоверение личности;

- Свидетельство о наличии индивидуального номера в системе личного страхования (он же СНИЛС);

- Трудовая книжка и/или трудовые/гражданско-правовые договора, выписки из приказов о приеме/увольнении с работы, выписки и справки с лицевых счетов и зарплатных ведомостей и прочие бумаги, подтверждающие трудовую деятельность и перечисление страховых взносов.

Дополнительно:

Документы, подтверждающие постоянное место проживания (необходимо для русских, проживающих за границей);

- Свидетельства о браке, перемене имени и т.д.;
- Свидетельства о рождении детей;
- Документы о признании ребенка инвалидом и подтверждающие ваши с ним родство;
- Документы, подтверждающие количество людей находящихся на вашем иждивении;
- Документы о работе на специфических видах деятельности, на территории Крайнего Севера и т.д.;
- Документы о назначении группы по инвалидности;
- Прочие документы.

**Заполните предложенные документы:**

**Пенсионное дело. Форма N 1501001**

```

-----
| 1501001 |
+-----+
+-----+
|         |
L-----
  
```

\_\_\_\_\_ (край, область, район)

```

-----
|         |         |         |
+-----+         |         |
|         |         |         |
+-----+         |         |
|         |         |         |
L-----
(номер пенсионного
дела)
  
```

\_\_\_\_\_ L-----  
(код органа соц. обеспечения)

**ПЕНСИОННОЕ ДЕЛО**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Тел. No. \_\_\_\_\_

Пенсия по старости, по инвалидности  
по случаю потери кормильца,  
за выслугу лет

Адрес получателя пенсии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ОТМЕТКИ О ПРИНЯТИИ И СНЯТИИ С УЧЕТА

Т	
Снят с учета _____ (дата)	Принят на учет _____ (дата)
_____ (основание)	Пенсию _____ (размер)
Пенсия _____ (размер)	Выплачивать с _____ (дата)
Выплачена по _____ (дата)	
М.П. _____ (подпись)	М.П. _____ (подпись)
L	

Т	
Снят с учета _____ (дата)	Принят на учет _____ (дата)
_____ (основание)	Пенсию _____ (размер)
Пенсия _____ (размер)	Выплачивать с _____ (дата)
Выплачена по _____ (дата)	
М.П. _____ (подпись)	М.П. _____ (подпись)
L	

Т	
Снят с учета _____ (дата)	Принят на учет _____ (дата)
_____ (основание)	Пенсию _____ (размер)
Пенсия _____ (размер)	Выплачивать с _____ (дата)
Выплачена по _____ (дата)	
М.П. _____ (подпись)	М.П. _____ (подпись)
L	

## ОТМЕТКИ ОБ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Т		Т		Т	
(количество листов дела)	(количество листов дела)	(количество листов дела)	(количество листов дела)	(количество листов дела)	(количество листов дела)
(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)
(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)

Т		Т		Т	
(количество листов дела)	(количество листов дела)	(количество листов дела)	(количество листов дела)	(количество листов дела)	(количество листов дела)
(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)
(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)

## ОТМЕТКА О РЕВИЗИИ

Т		Т		Т	
(представитель)	(представитель)	(представитель)	(представитель)	(представитель)	(представитель)
(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)
(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)

Т		Т		Т	
(представитель)	(представитель)	(представитель)	(представитель)	(представитель)	(представитель)
(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)
(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)	(подпись)

(недочеты, указания)



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ (ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ПЕНСИИ НА ДРУГУЮ)**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина, которому назначается пенсия)

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_

Принадлежность к гражданству:

\_\_\_\_\_ (указывается гражданство гражданина, которому назначается пенсия)  
проживающий (ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства:

\_\_\_\_\_ (указывается на русском и иностранном языках)

адрес места жительства до выезда за пределы Российской Федерации:

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

Пол:  муж.  жен. (сделать отметку в соответствующем квадрате)

В настоящее время работаю  работаю  (сделайте отметку в

соответствующем квадрате)

На иждивении находятся \_\_\_\_\_ нетрудоспособных членов семьи.

(указать количество, в случае отсутствия указывается слово «нет»)

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя, отчество ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

юридический адрес организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

**3. Прошу:** \_\_\_\_\_ (делается отметка в соответствующем квадрате и заполняется нужное)

назначить \_\_\_\_\_  
(указывается вид пенсии, часть трудовой пенсии по старости, доля страховой части трудовой пенсии по старости)

назначить страховую часть трудовой пенсии по старости;

назначить страховую часть трудовой пенсии по старости за исключением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости;

назначить страховую часть трудовой пенсии по старости с учетом п. 21 ст. 14 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ;

назначить накопительную часть трудовой пенсии по старости;

В составе накопительной части трудовой пенсии по старости средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии, дохода от их инвестирования:

учесть;  не учитывать; *(делается отметка в соответствующем квадрате при наличии указанных средств)*

назначить накопительную часть трудовой пенсии по инвалидности;

назначить трудовую пенсию по инвалидности;

назначить трудовую пенсию по случаю потери кормильца;

произвести перевод с \_\_\_\_\_  
*(указывается вид пенсии, с которой осуществляется перевод)*

на пенсию \_\_\_\_\_;  
*(указывается вид пенсии, на которую осуществляется перевод)*

#### **Ранее пенсия по другому основанию или от другого ведомства**

назначалась  не назначалась *(делается отметка в соответствующем квадрате)*

отказ от ранее назначенной пенсии

согласие на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения при установлении более высокой группы инвалидности (установления инвалидности впервые), достижении возраста 80 лет, изменении причины инвалидности

установить федеральную социальную доплату к пенсии  
*(если общая сумма моего материального обеспечения не достигнет величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте Российской Федерации)*

#### **4. Я предупрежден:**

о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган ПФР об обстоятельствах, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение ее выплаты, и об ответственности за достоверность сведений, содержащихся в представленных (представляемых) документах, в соответствии с п. 4 ст. 23 и ст. 25 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ и в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ;

о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган ПФР о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты;\*

об осуществлении корректировки размера страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, (за исключением лиц, имеющих право на установление (перерасчет) доли страховой части трудовой пенсии по старости в порядке, предусмотренном статьями 17.1 и 17.2 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ) в соответствии с п. 5 ст. 17 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, которые не были учтены при определении величины суммы расчетного пенсионного капитала для исчисления

\* Для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

размера страховой части трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности при их назначении, переводе с одного вида трудовой пенсии на трудовую пенсию по старости или трудовую пенсию по инвалидности, перерасчете в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 17 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ и предыдущей корректировке;

о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодного представления в территориальный орган ПФР документа, подтверждающего факт регистрации по месту получения пенсии (п. 6 ст. 18 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ, ст. 24 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ);

об определении размера взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений без применения п. 2 ст. 13 Федерального закона «О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (для лиц, обратившихся по достижении общеустановленного пенсионного возраста за трудовой пенсией по старости или одной из ее частей, при наличии правоотношений по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в соответствии с указанным Федеральным законом);

об осуществлении корректировки размера накопительной части трудовой пенсии по старости в соответствии с п. 8 ст. 17 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ с 1 августа каждого года исходя из суммы страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии по старости, дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии по старости, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии, дохода от их инвестирования, которые не были учтены при определении величины суммы пенсионных накоплений для исчисления размера накопительной части трудовой пенсии по старости при ее назначении или предыдущей корректировке, предусмотренной указанным пунктом<sup>1</sup>;

об осуществлении корректировки размера накопительной части трудовой пенсии по старости по результатам инвестирования средств выплатного резерва в соответствии с Федеральным [законом](#) от 30.11.2011 № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» (п. 9 ст. 17 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ), ч. 1 ст. 12 которого предусмотрена корректировка размера накопительной части трудовой пенсии по результатам инвестирования средств выплатного резерва один раз в год с 1 августа года, следующего за годом получения дохода (положительных результатов) от инвестирования средств выплатного резерва.

---

(указывается иное)

---

## 5. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

С положениями, указанными в пункте 4 заявления о назначении пенсии (переводе на другую пенсию), ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

## Практическое занятие №12

<sup>1</sup> Застрахованным лицам, сформировавшим средства пенсионных накоплений дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии по старости, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии, дохода от их инвестирования, и выбравшим в соответствии с ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 30.11.2011 № 360-ФЗ получение указанных средств в виде срочной пенсионной выплаты, указанные средства не учитываются при осуществлении корректировки размера накопительной части трудовой пенсии по старости.

**Название практической работы:**

Работа с компьютерной программой по установлению трудовых пенсий

**Учебная цель:** формировать умение работать с компьютерной программой по установлению трудовых пенсий

**Учебные задачи:**

Научиться работать с компьютерной программой по установлению трудовых пенсий

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

**Студент должен знать:**

- Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел
- Этапы подготовки пенсионного дела

**Студент должен уметь:**

- Работать с компьютерной программой по установлению трудовых пенсий

**Задачи практической работы:**

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной факту дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (в клетку, в линейку или на печатной основе).
5. Ручка.

**Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию**

Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии, ЕДВ, ДМО и ДЕМО.

Значение правильной подготовки дела.

Этапы подготовки пенсионного дела:

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

**Задания для практического занятия**

На сайте <http://www.pfrf.ru/eservices/calc>

с помощью пенсионного калькулятора рассчитайте пенсию 10 разным будущим пенсионерам и заполните таблицу

№	Пол	Год рождения	Стаж	Зарплата	Вариант пенсионного обеспечения	Кол-во детей


**Заполните заявление**

*(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПЕРЕРАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЕНСИИ**

1. \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество гражданина, которому производится перерасчет размера пенсии)*

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

Принадлежность к гражданству:

*(указывается гражданство гражданина, которому производится перерасчет пенсии)*

проживающий (ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства:

*(указывается на русском и иностранном языках)*

адрес места жительства до выезда за пределы Российской Федерации:

Наименование документа, удостоверяющего личность	паспорт		
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

Место рождения	
----------------	--

В настоящее время  **ра**  **ю**  **не р**  **ю** (сделать отметку в соответствующем квадрате)

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

*(фамилия, имя, отчество представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя, отчество ее представителя)*

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

юридический адрес организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

### 3. Прошу произвести перерасчет размера

*(указывается вид пенсии, часть трудовой пенсии по старости, доля страховой части трудовой пенсии по старости)*

по следующему основанию:

*(сделать отметку в соответствующем квадрате)*  
изменение количества нетрудоспособных членов семьи;

изменение категории нетрудоспособного члена семьи умершего кормильца;

изменение условий назначения социальной пенсии;

изменение категории получателей трудовой пенсии по случаю потери кормильца;

приобретение необходимого календарного стажа работы в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях и (или) страхового стажа, дающих право на установление повышенного фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости или фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности

осуществление работы и (или) иной деятельности независимо от ее продолжительности в течение 12 полных месяцев;

отказ от получения установленной страховой части трудовой пенсии по старости (полностью или в определенной части, за исключением фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости) не менее чем в течение 12 полных месяцев со дня назначения (или со дня предыдущего перерасчета размера) страховой части трудовой пенсии по старости;

изменение величины расчетного пенсионного капитала, исчисленного при оценке пенсионных прав застрахованного лица;

изменение суммы валоризации величины расчетного пенсионного капитала застрахованного лица, исчисленного при оценке его пенсионных прав.

4. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
2	
3	

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)



**Название практической работы:**

Подготовка макета дела на получение ежемесячных денежных выплат.

**Учебная цель:** умение формировать макет дела на получение ежемесячных денежных выплат

**Учебные задачи:**

Научиться формировать макет дела на получение ежемесячных денежных выплат

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:**

**Студент должен знать:**

- Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел
- Этапы подготовки пенсионного дела

**Студент должен уметь:**

- Подготовить макет дела на получение ежемесячных денежных выплат.

**Задачи практической работы:**

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной факту дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (*в клетку, в линейку или на печатной основе*).
5. Ручка.

**Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию**

Роль специалистов в организации работы по подготовке пенсионных дел и документов для назначения пенсии, ЕДВ, ДМО и ДЕМО.

Значение правильной подготовки дела.

Этапы подготовки пенсионного дела.

Организация работы по перерасчету пенсии и переводу с одного вида пенсии на другой, по приостановлению, возобновлению, прекращению и восстановлению выплаты пенсии и дополнительных ежемесячных выплат

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

**Задания для практического занятия**

**Заполнить заявление (остальные необходимые документы подготовить заранее) и сформировать личное дело получателя ЕДВ**

. Личное дело состоит из следующих документов:

- 1) решения о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;
- 2) заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление);
- 3) копии паспорта или заменяющего его документа заявителя;

- 4) копий свидетельств о рождении детей;
- 5) сведений о регистрации детей и заявителя по месту жительства;
- 6) сведений о доходах заявителя и членов семьи заявителя, совместно с ним зарегистрированных, за три месяца, предшествующих месяцу обращения за ежемесячной денежной выплатой;
- 7) копий трудовых книжек неработающего заявителя и неработающих членов семьи заявителя;
- 8) для лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, физического лица либо лица, профессиональная деятельность которого в соответствии с федеральным законодательством подлежит государственной регистрации, - сведений о доходах по форме 3-НДФЛ.

### Обложка личного дела получателя ежемесячной денежной выплаты

Областное государственное казенное учреждение  
 "Многофункциональный центр предоставления государственных  
 и муниципальных услуг в Еврейской автономной области"  
 Личное дело получателя ежемесячной денежной выплаты

N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия)

\_\_\_\_\_  
 (имя)

\_\_\_\_\_  
 (отчество)

\_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации по месту жительства)

Обложка личного дела получателя ежемесячной денежной выплаты

(2 страница)

%	
Снятие с учета _____ (дата)	Принят на учет _____ (дата)
_____ (основание)	Пособие _____ (размер)
Пособие _____ (размер)	Выплачивать с _____ (дата)
Выплачено по _____ (дата)	
М.П. _____ (подпись)	М.П. _____ (подпись)

Обложка личного дела получателя ежемесячной денежной выплаты

(4 страница)

Отметка об инвентаризации	Отметка об инвентаризации
" _ " _____ года	" _ " _____ года
/ /	/ /
(подпись) (расшифровка подписи)	(подпись) (расшифровка подписи)

...

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Наименование органа социальной защиты населения)

## ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_

*о выплате ежемесячного пособия на ребенка*

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая (-ий) по адресу \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

**ПАСПОРТ:**

Дата рождения		Дата выдачи	
Серия		Кем выдан	
Номер		Дата прописки	

**Прошу назначить мне ежемесячное пособие на ребенка**

<b>№ n/n</b>	<b>Фамилия, Имя, Отчество ребенка (детей)</b>	<b>Число, месяц и год рождения ребенка (детей)</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		

**Для назначения пособия предоставляю документы:**

№ n/n	Наименование документов	Количество экземпляро в	Наименование документов, предоставляемых для назначения пособия в повышенном размере, назначения пособия опекуну (попечителю)	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка (детей) -копия		1.	
2.	Справка с места жительства о совместном проживании с ребенком (детьми)		2.	
3.	Справка с места работы матери, отца		3.	
4.	Дополнительно:		4.	

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., удерживаемые по \_\_\_\_\_

(основание для удержания алиментов, ФИО лица, в пользу которого производятся удержания)

Прошу учесть доходы  
семьи: \_\_\_\_\_

(указываются в произвольной форме иные доходы, не подтвержденные документально)

\_\_\_\_\_ **Предупрежден об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов. В случае изменения обстоятельств в семье (места постоянного жительства, основания проживания, гражданства, состава семьи) обязуюсь представить подтверждающие документы в течение одного месяца после наступления этих событий. Об изменениях дохода, влияющих на право получения ежемесячного пособия, обязуюсь сообщить не позднее чем в 3-х месячный срок.**  
Я \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу органом социальной защиты населения в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных всех членов моей семьи (ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортных данных, социального статуса) для решения вопроса предоставления мер социальной поддержки.

**Прошу перечислить причитающееся мне ежемесячное пособие на ребенка (детей)**

(номер счета и отделения Сберегательного банка РФ или номер почтового отделения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись инспектора, принявшего документы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись инспектора, принявшего документы)

**Тема 12. Организация работы по выплате пенсии в  
территориальном органе Пенсионного фонда РФ  
Вариант 1.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
**Группа** \_\_\_\_\_  
**Проверяемые результаты обучения:** У- 1, У-4, У-5, У-10, З-1, З-5, З-6, З-7, З-8

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Организация оформления выплатных и учетных операций
2. Документооборот выплатных операций

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о перерасчете размера пенсии

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Тема 12. Организация работы по выплате пенсии в  
территориальном органе Пенсионного фонда РФ  
Вариант 2.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: У- 1, У-4, У-5, У-10, З-1, З-5, З-6, З-7, З-8

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Основные направления организаторской работы по выплате пенсии
2. Документы на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о перерасчете размера пенсии

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li> <li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li> <li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li> <li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li> </ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li> <li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li> <li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li> </ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li> <li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li> <li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li> <li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Название практической работы:**

Оформление документов на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии.

**Учебная цель:** умение оформлять документы на выплату пенсии

**Учебные задачи:**

Научиться оформлять документы на выплату пенсии

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:****Студент должен знать:**

- Основные направления организаторской работы по выплате пенсии.
- Документооборот выплатных операций

**Студент должен уметь:**

- Оформлять документы на выплату пенсии с применением программы по назначению и выплате пенсии

**Задачи практической работы:**

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной фабуле дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (*в клетку, в линейку или на печатной основе*).
5. Ручка.

**Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию**

Основные направления организаторской работы по выплате пенсии.  
Организация оформления выплатных и учетных операций.  
Организация контроля за своевременностью и правильностью выплаты.

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

**Задания для практического занятия**

**1 Подготовьте презентацию на тему Программный комплекс «Назначение и выплата пенсий».**

**2 Рассчитайте пенсию:**

Задача № 1:

Рассчитать размер трудовой пенсии при назначении пенсии Ивановой Н.П. родившейся 30 августа 1953 г. Ее общий трудовой стаж до 1 января 2002 года составил 21 год. Среднемесячный размер дохода за последние два года (2000 – 2001 гг.) до 1 января 2002 года по справке от предприятия составлял 3500 рублей. На момент назначения пенсии по данным системы персонифицированного учета Иванова Н.П. имела пенсионный капитал в размере 75234 рублей. В 2003 г. Иванова Н.П. усыновила ребенка в возрасте 3 лет.

Задача № 2

Рассчитать размер трудовой пенсии Петрову Е.Р. родившемуся 30 августа 1965 г. на дату назначения. С 1 октября 2008 г. Петрову Е.Р. была установлена II степень ограничения способности к трудовой деятельности. Его общий трудовой стаж до 1 января 2002 года составил 14 лет. Среднемесячный размер дохода за последние два года (2000 – 2001 гг.) до 1 января 2002 года по справке от предприятия составлял 5000 рублей. С 1 января 2002 г. и на момент назначения пенсии по данным системы персонифицированного учета у Петрова Е.Р. зарегистрирован пенсионный капитал (ПК2) в размере 63343,00 рублей. За этот же период сумма пенсионных накоплений (ПН) на его счету составила 9049,00 руб.



**Тема 13. Организация работы по оформлению  
государственного сертификата на материнский (семейный) капитал  
территориальным органом Пенсионного фонда РФ  
Вариант 1.**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, У-8, У-10, З-1, З-6, З-7, З-8

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий
2. Лица, имеющее право на дополнительные меры государственной поддержки

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о выплате ежемесячного пособия на ребенка

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li> <li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li> <li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li> <li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li> </ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li> <li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li> <li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li> </ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li> <li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> <li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li> <li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Тема 13. Организация работы по оформлению  
государственного сертификата на материнский (семейный) капитал  
территориальным органом Пенсионного фонда РФ  
Вариант 2.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: У-4, У-5, У-8, У-10, З-1, З-6, З-7, З-8

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Как происходит формирование накопительной части трудовой пенсии матери.
2. Порядок распоряжения средствами (частью средств) на получение образования ребенком (детьми).

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о выплате ежемесячного пособия на ребенка

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li> <li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li> <li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li> <li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li> </ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li> <li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li> <li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li> </ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li> <li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> <li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li> <li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Название практической работы:**

Оформление документов на выдачу государственного сертификата на материнский капитал.

**Учебная цель:** умение оформлять документы на выдачу государственного сертификата на материнский капитал.

**Учебные задачи:**

Научиться оформлять документы на выдачу государственного сертификата на материнский капитал.

**Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:****Студент должен знать:**

- Организацию работы по реализации Федерального закона « О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. №256 ФЗ

- Порядок распоряжения средствами (частью средств) на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери.

**Студент должен уметь:**

- Оформлять документы на выдачу государственного сертификата на материнский капитал.

**Задачи практической работы:**

1. Повторить теоретический материал по теме практической работы.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. По указанной фабуле дела выполнить задания.
4. Оформить отчет.

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Учебно-методическая литература: методические указания,
2. Нормативная литература:
  - Конституция РФ.
  - Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: компьютер
4. Рабочая тетрадь (*в клетку, в линейку или на печатной основе*).
5. Ручка.

**Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию**

Право на дополнительные меры государственной поддержки.

Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.

**Правила безопасности:** правила поведения в кабинете.

**Норма времени:** 2 часа

**Задания для практического занятия****Заполните предложенные заявления**

Приложение № 1  
к Правилам подачи заявления о  
распоряжении средствами (частью  
средств) материнского (семейного)  
капитала (в ред. Приказа Минтруда России  
от 18.11.2013 № 674н)

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**Заявление  
о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного)  
капитала**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

(мать, отец, ребенок – указать нужное)

1. Статус \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

4. Серия и номер сертификата \_\_\_\_\_

5. Сертификат выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого  
возникло право на дополнительные меры государственной поддержки \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

9. Сведения о представителе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_  
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на:

а) улучшение жилищных условий \_\_\_\_\_  
(указать вид расходов)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением (приложениями) \_\_\_\_\_ к настоящему заявлению;  
(номер приложения)

б) получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с  
получением образования ребенком (детьми) расходов: \_\_\_\_\_

(указать вид расходов)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)  
в соответствии с приложением \_\_\_\_\_ к настоящему заявлению;  
(номер приложения)

в) формирование накопительной части трудовой пенсии \* в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Настоящим заявлением подтверждаю:  
родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого  
возникло право на дополнительные меры государственной поддержки

\_\_\_\_\_ ;  
(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся)))  
умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении  
своего ребенка (детей) \_\_\_\_\_ ;  
(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал))

решение об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого  
(которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки \_\_\_\_\_ ;  
(указать – не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с  
рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры  
государственной поддержки \_\_\_\_\_ ;  
(указать – не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого  
(которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки \_\_\_\_\_ ;  
(указать – не принималось (принималось))

Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862, ознакомлен(а). \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

ознакомлен(а). \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

№ 184н \*\*, ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

предупреждена (предупрежден). \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\* Для женщин, указанных в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ  
“О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей” (Собрание законодательства Российской  
Федерации, 2007, № 1, ст. 19; 2008, № 52, ст. 6423; 2010, № 31, ст. 4210; 2011, № 1, ст. 52; № 27, ст. 3880; 2012, № 31, ст.  
4322; 2013, № 23, ст. 2886; № 27, ст. 3477).

\*\* Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2013 г., регистрационный номер  
28861.

5.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

При непредставлении по системе межведомственного взаимодействия в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7061; 2013, № 31, ст. 4322) и сведений, находящихся в распоряжении указанных органов и организаций, заявителем заполняется приложение к заявлению.

Данные, указанные в заявлении,  
соответствуют представленным документам

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 30 декабря 2006 г. N 873

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕРТИФИКАТА  
НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ**

Лицевая сторона

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГЕРБ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕРТИФИКАТ  
НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

Серия МК-I

N

Настоящим сертификатом удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,

отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего

личность владельца)

имеет право на получение материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" в размере \_\_\_\_\_  
(сумма

материнского (семейного) капитала

(цифрами и прописью) на дату выдачи сертификата)

Настоящий сертификат выдан на основании решения \_\_\_\_\_  
(наименование

территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации,

выдавшего сертификат)

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата и номер решения о выдаче сертификата)

Дата выдачи настоящего сертификата " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель территориального органа  
Пенсионного фонда  
М.П. Российской Федерации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(штриховой код, содержащий сведения о  
владельце сертификата и сумме капитала)

Оборотная сторона

1. <\*> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

2. <\*> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

3. <\*> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество владельца сертификата,

данные документа, удостоверяющего личность владельца)

-----  
<\*> Заполняется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, данных документа, удостоверяющего личность владельца сертификата.

**Контроль знаний № 14**  
**Тема 14. Основное содержание организаторской**  
**деятельности вышестоящих органов социального обеспечения**  
**Вариант 1. Максимальный балл 20**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Проверяемые результаты обучения:** У- 3,У-4, У-5, У-10, З-1,З-7, З-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Планирование работы. Назовите виды планов и их содержание, контроль выполнения планов.
2. Назовите порядок систематизации законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала



### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

### Контроль знаний № 14

#### Тема 14. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения Вариант 2. Максимальный балл 20

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверяемые результаты обучения: У- 3, У-4, У-5, У-10, З-1, З-7, З-8.

**Задание 1.** Дайте письменные ответы на поставленные вопросы:

1. Назовите основные направления организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.
2. Кто осуществляет контроль.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание 2.** Заполните заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

### 3.3 Задания для проведения промежуточной аттестации (Дифференцированный зачет)

#### Вариант 1

#### Задание1.

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

#### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация управления социальной защиты населения. Министерство здравоохранения РФ, его правовое положение, главные задачи, функции в области социальной защиты населения, структура.

#### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Задание2.

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

#### Текст задания

Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

Акт обследования социально-бытовых условия проживания гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании на дому

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

## Вариант 2

### Задание1.

Проверяемые результаты обучения: У-3, У-7, З-4, З-8

#### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции.

#### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

### Задание2.

Проверяемые результаты обучения: У-4, У-6, З-1, З-7

#### Текст задания

Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

Карточка личного приема граждан

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

### Вариант3

#### Задание1.

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

#### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы, их правовое положение, задачи, функции, состав.

#### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Задание2.

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, З-2, З-6

#### Текст задания

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о зачислении на социальное обслуживание в отделение социального обслуживания на дому

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Вариант 4**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Пенсионный фонд РФ. Порядок образования, правовые основы деятельности. Система управления.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о возмещении расходов на выплату социального пособия на погребение

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**Вариант 5**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Основные цели и задачи ПФР. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ. Функции пенсионного фонда РФ, его структура.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

## Заявление на проведение медико-социальной экспертизы

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

## Вариант 6

### Задание 1.

Проверяемые результаты обучения: У-8, У-10, З-2, З-7

#### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

### Задание 2.

Проверяемые результаты обучения: У-4, У-5, З-2, З-6

#### Текст задания

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление правопреемника о выплате средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**Вариант 7**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан в ПФР. Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5



### Текст задания

Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

Заявление о выплате ежемесячного пособия на ребенка

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

### Вариант 8

#### Задание 1.

Проверяемые результаты обучения: У-3, У-7, З-4, З-8

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация работы с устными обращениями граждан в ПФР. Организация приема граждан.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Задание 2.

Проверяемые результаты обучения: У-4, У-6, З-1, З-7

### Текст задания

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**Вариант 9**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан в ПФР.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, З-2, З-6

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о выдаче дубликата государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**Вариант 10**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Распределение функции между работниками территориального органа социальной защиты населения, нормативные документы, определяющие права и обязанности работников и их характеристика.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

### Текст задания

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление застрахованного лица о переходе из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий обязательное пенсионное страхование

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

### Вариант 11

#### Задание1.

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий. Этапы подготовки личного дела

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Задание2.

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

### Текст задания

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление застрахованного лица о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего обязательное пенсионное страхование

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

### Вариант 12

#### Задание1.

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации. Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов. Льготы, предоставляемые работающим инвалидам.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Задание2.

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, З-2, З-6

### Текст задания

Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

Заявление об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги)

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

### Вариант 13

#### Задание1.

Проверяемые результаты обучения: У-1, У-5, З-3, З-6

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Роль и значение профессионального обучения в деле реабилитации инвалидов и их трудоустройства. Система профессионального обучения инвалидов.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Задание2.

Проверяемые результаты обучения: У-2, У-9, З-2, З-5

### Текст задания

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги)

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

**Вариант 14**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация социальной защиты и обслуживания граждан территориальными органами социальной защиты населения.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Запрос застрахованного лица о представлении выписки из его индивидуального лицевого счета

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**Вариант 15**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Центры социального обслуживания населения, виды и характеристики, представляемых в центре услуг.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, З-2, З-6

**Текст задания**



**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

**СВЕДЕНИЯ О НАЧИСЛЕННЫХ И УПЛАЧЕННЫХ СТРАХОВЫХ ВЗНОСАХ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ И СТРАХОВОМ СТАЖЕ ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА**

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li> <li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li> <li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li> <li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li> <li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li> </ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li> <li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li> <li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li> <li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li> </ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li> <li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li> <li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li> </ul>

Оценка \_\_\_\_\_  
 Преподаватель \_\_\_\_\_

**Вариант 16  
 Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация работы отделений срочной социальной помощи. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

### Текст задания

Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

**ЗАЯВЛЕНИЕ** о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

### Вариант 17

#### Задание1.

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов, лиц пожилого возраста и других категорий граждан.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Задание2.

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

### Текст задания

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

З А Я В Л Е Н И Е застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

### Вариант 18

#### Задание1.

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:  
Основные направления организаторской работы по выплате пенсии.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Задание2.

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, З-2, З-6

### Текст задания

Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

### Вариант 19

#### Задание1.

Проверяемые результаты обучения: У-1, У-5, З-3, З-6

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Материнский капитал. Документы, необходимые для выдачи государственного сертификата на материнский капитал, их прием, регистрация, проверка достоверности содержащихся в них сведений.

Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

## Задание2.

Проверяемые результаты обучения: У-2, У-9, З-2, З-5

### Текст задания

Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПОРТФЕЛЯ (УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ)**

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
- 2.Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применяя их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

## Вариант 20

### Задание1.

Проверяемые результаты обучения: У-3, У-7, З-4, З-8

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Порядок распоряжения средствами (частью средств) материнского капитала на улучшение жилищных условий, на получение образования ребенком (детьми), на формирование накопительной части трудовой пенсии матери.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
- 2.Максимальное время выполнения задания: 20 минут

## Задание2.

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ** о подключении к электронному документообороту

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**Вариант 21**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Право на дополнительные меры государственной поддержки.

Организация работы по учету лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о снятии с регистрационного учета организации в территориальном органе ПФР по месту нахождения обособленного подразделения на территории Российской Федерации

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**Вариант 22**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, З-2, З-6

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Планирование работы. Виды планов и их содержание, контроль выполнения планов.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

### Текст задания

Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ (ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ПЕНСИИ НА ДРУГУЮ)**

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

### Вариант 23

#### Задание1.

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация обслуживания престарелых и нетрудоспособных граждан на дому. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Задание2.



**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ** правопреемника об отказе от получения причитающихся ему средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**Вариант 24**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-5, З-2, З-6

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Организация социально-медицинского обслуживания граждан. Порядок предоставления платных и бесплатных услуг.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

**Текст задания**

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕРАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЕНСИИ**

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

**Критерий оценки**

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

**Вариант 25**

**Задание1.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-1, У-5, З-3, З-6

**Текст задания**

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Социальная защита населения как государственная система, закреплённая в Конституции РФ.

Областные, краевые, территориальные органы социальной защиты населения.

**Условия выполнения задания**

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

**Задание2.**

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

### Текст задания

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

### Вариант 26

#### Задание1.

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы. Организация справочно-кодификационной работы.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

#### Задание2.

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

### Текст задания

Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации страхователя, производящего выплаты физическим лицам

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

### Вариант 27

#### Задание 1.

Проверяемые результаты обучения: У-8, У-10, З-2, З-7

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Права и обязанности руководителя территориального органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя, стиль и характер работы.

Квалификационные требования, предъявляемые к должности.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

## Задание 2.

Проверяемые результаты обучения: У-4, У-5, З-2, З-6

### Текст задания

Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации российской организации в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения обособленного подразделения на территории Российской Федерации

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применяя их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

## Вариант 28

### Задание 1.

Проверяемые результаты обучения: У-1, У-5, З-3, З-6

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Задачи, функции, формы и методы организации работы специалистов по вопросам семьи и детских пособий, субсидий, льгот и социальных гарантий, опеки и попечительства, адресной социальной и материальной помощи.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

## Задание2.

**Проверяемые результаты обучения:** У-2, У-9, З-2, З-5

### Текст задания

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ** о регистрации в территориальных органах ПФР страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
- 2.Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5» , если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знани теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

## Вариант 29

### Задание1.

**Проверяемые результаты обучения:** У-3, У-7, З-4, З-8

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Права и обязанности руководителя территориального органа Пенсионного фонда РФ.  
Организация работы руководителя, стиль и характер..

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
- 2.Максимальное время выполнения задания: 20 минут

## Задание2.

**Проверяемые результаты обучения:** У-4, У-6, З-1, З-7

### Текст задания

**Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ** правопреемника о выплате средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

### Вариант 30

#### Задание 1.

**Проверяемые результаты обучения:** У-8, У-10, З-2, З-7

### Текст задания

Дайте устный ответ на поставленный вопрос:

Гарантии государства в области профессионального обучения инвалидов, льготы при поступлении в учебные заведения.

Помощь в трудоустройстве инвалидов по окончании соответствующих учебных заведений.

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 20 минут

## Задание 2.

Проверяемые результаты обучения: У-4, У-5, З-2, З-6

### Текст задания

Заполните бланк заявления, дайте разъяснения когда, кем и в каком случае он заполняется.

Анкета застрахованного лица

### Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания – учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 25 минут

### Критерий оценки

<p><b>Ответ оценивается отметкой «5», если студент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;</li><li>• изложил материал юридически грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;</li><li>• правильно выполнил практическое задание с указанием пункта и статьи закона;</li><li>• показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;</li><li>• продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;</li></ul> <p>Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.</p>	<p><b>Отметка «3» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;</li><li>• имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, не искажающие общего смысла понятия при использовании юридической терминологии;</li><li>• студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме (1,2);</li><li>• при изложении знания теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.</li></ul>
<p><b>Ответ оценивается отметкой «4», если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li><li>• в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа;</li><li>• допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа;</li><li>• допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов.</li></ul>	<p><b>Отметка «2» ставится в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>• обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>• допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной юридической терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.</li></ul>

Оценка \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_



**Сводная таблица**

<b>Ф.И.О. студента</b>	<b>К-1</b>	<b>К-2</b>	<b>К-3</b>	<b>К-4</b>	<b>К-5</b>	<b>К-6</b>	<b>К-7</b>	<b>К-8</b>	<b>К-9</b>	<b>К-10</b>	<b>К-11</b>	<b>К-12</b>	<b>К-13</b>	<b>К-14</b>	<b>Диф. зачет</b>

**Сводная таблица контроля оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения по ученой дисциплине</b>		<b>Текущий контроль</b>					<b>Промежуточная аттестация</b>	
		<b>Проверка рабочей тетради</b>	<b>Устный опрос</b>	<b>Письмен ный опрос</b>	<b>Решение ситуационн ых задач</b>	<b>Защита ПЗ</b>	<b>Контроль знаний</b>	<b>Д.З.</b>
Уметь	У-1 поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	+	+				+	+
	У-2 выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;	+			+	+	+	+
	У-3 участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ;	+	+	+	+		+	+
	У-4 взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти,	+	+		+		+	+

	предприятиями, учреждениями, общественными организациями;							
	У-5 собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	+	+		+		+	+
	У-6 выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;	+	+		+		+	+
	У-7 принимать решения об установлении опеки и попечительства;	+	+		+		+	+
	У-8 осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;	+	+	+	+	+	+	+
	У-9 разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;	+	+		+		+	+
	У-10 использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности.	+	+		+		+	+
Знать	З-1 нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;	+	+		+		+	+
	З-2 систему государственных органов Пенсионного фонда РФ и учреждений социальной защиты населения;	+	+		+		+	+
	З-3 организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов	+	+	+	+		+	+

Пенсионного фонда РФ;								
3-4 передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ.	+	+	+	+	+	+	+	+
3-5 порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат в актуальном состоянии;	+	+		+		+		+
3-6 документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;	+	+		+		+		+
3-7 федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;	+	+	+	+		+		+
3-8 Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения.	+	+	+	+	+	+	+	+

